

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАптированная ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.04 «БИОЛОГИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОЛОГИИ»
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой
умственной отсталости)**

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
«16472 Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 1 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

г. Каменск-Уральский

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Кириллова Елена Константиновна, педагог-психолог

Рецензент:

М.М. Гайсина

Зав. отделением

ГАПОУ СО «КУАТ»

Фамилия, Имя, Отчество

должность

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Практическая работа № 1 «Основные классы химических соединений, кислоты, основания, соли».....	6
Практическая работа № 2. «Анализ фенотипической изменчивости»	8
Практическая работа № 3 Тема: «Изучение приспособленности организмов к среде обитания (к водной, наземно-воздушной, почвенной)	9
Лабораторная работа № 1 «Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека»	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ предназначены для проведения текущего контроля по учебной дисциплине АД.04 «Биология с элементами экологии» является частью адаптированной основной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии «16472 Пекарь» для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой умственной отсталости; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по рабочей профессии начального профессионального образования (далее – НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 363 от 30.09.2009; федерального государственного стандарта начального профессионального образования по профессии «16472 Пекарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 30.09.2009.

Для каждой лабораторной работы необходимым условием является составление отчета. Это имеет важное значение для формирования у обучающихся обобщенных умений по описанию физического эксперимента, проверки выполнения работ и оценки знаний и умений обучающихся.

Форма и содержание отчета зависит от вида лабораторной работы.

Лабораторная работа должна включать:

1. название лабораторной работы;
2. цели работы;
3. перечень основного оборудования (измерительных и других приборов);
4. краткое описание способа измерений и измерительной установки, сопровождаемое схематическим чертежом, рисунком, электрической или оптической схемой и расчетными формулами;
5. запись результатов измерений, вычислений.
6. вывод о проделанной работе.

Метапредметные результаты (МР)

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями (УУПД):

УУПД 1. а) базовые логические действия:

УУПД 1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

УУПД 1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

УУПД 1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

УУПД 1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

УУПД 1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

УУПД 1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

УУПД 2 базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

УУПД 3 работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными навыками и умениями.

Критерии оценивания выполнения лабораторной работы:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений, самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Во всех случаях оценка снижается, если обучающийся не соблюдал правила техники безопасности.

Используемые термины и определения, сокращения

УД	учебная дисциплина;
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
КОС	контрольно-оценочные средства;
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ОК	общие компетенции.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины Адаптированная программа учебной дисциплины АД.04 «Биология с элементами экологии» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по рабочей профессии 16472 Пекарь для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой умственной отсталости

Умения	проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по химии для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ; практического использования химических знаний; оценивать достоверность естественнонаучной информации
Знания	фундаментальных химических законов и принципов, лежащих в основе современной картины мира; наиболее важных открытий в области химии, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методов научного познания природы

Знания и умения, формируемые в рамках АД.04 «Биология с элементами экологии», направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

Практическая работа №1

Тема: «Строение и функции клетки»

Цель работы: продолжить изучение клеточного уровня организации жизни. Сформировать знания о строении и функциях клетки

Оборудование и материалы: Учебник, тетрадь.

Задание №1.

Расставьте цифры, соответствующие органоидам клетки.

1. Цитоплазма
2. Клеточная мембрана
3. Ядерная оболочка
4. Ядро
5. Ядрышко
6. Митохондрии
7. Лизосомы
8. Цитросомы
9. Аппарат Гольджи
10. Эндоплазматическая сеть
11. Пиноцитозный пузырек
12. Рибосомы

Задание №2 Ответьте на вопросы теста.

1. Что такое митоз?

- 1) деление всех клеток
- 2) деление клетки одноклеточного организма
- 3) деление прокариотической клетки
- 4) деление эукариотической клетки, при котором образуются две дочерние клетки с идентичным родительскому набором хромосом

2. Какие клетки в организме человека не способны к делению?

- 1) нейроны
- 2) росткового слоя эпидермиса

3. Из чего состоит хромосома?

- 1) из центромер
- 2) из хроматид
- 3) из микротрубочек
- 4) из веретен деления

4. В какой фазе деления клетки хроматиды расходятся к противоположным полюсам клетки?

- 1) в анафазе 2) в телофазе 3) в профазе 4) в метафазе

5. В ядре клетки листа томата 24 хромосомы. Сколько хромосом будет в ядре клетки корня томата после ее деления?

- 1) 12 2) 48 3) 36 4) 24

6. Верны ли следующие суждения о мейозе?

А. Мейоз - способ деления клеток, приводящий к уменьшению вдвое числа хромосом.

Б. Мейоз состоит из двух последовательных делений, которым предшествует однократное удвоение ДНК в интерфазе.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Задание №3

Фрагмент цепи ДНК имеет следующую последовательность:ГГАТЦТАААЦАТ.
Определите последовательность нуклеотидов на второй цепи ДНК.

Практическая работа № 2.

«Анализ фенотипической изменчивости»

Цель работы: ознакомиться с закономерностями модификационной изменчивости, методикой построения вариационного ряда и вариационной кривой, углубить знания о норме реакции, сформировать знания о статистическом ряде изменчивости признака; выработать умение экспериментально получать вариационный ряд и строить кривую нормы реакции.

Приобретаемые умения и навыки: умение экспериментально получать вариационный ряд и строить кривую нормы реакции.

Норма времени: 2 часа

Оснащение рабочего места: наборы биологических объектов: рисунки семян фасоли, тетрадь, простой карандаш, ручка, линейка.

Порядок выполнения работы:

1. Рассмотрите рисунок.
2. Посчитайте число семян с повторяющимся числом пятен.

еречень признака)							
ота встречаемости признака							

3. Заполните таблицу.
4. Составьте вариационную кривую распределения числа пятен на семени фасоли, которая представляет собой графическое выражение изменчивости признака; частота встречаемости признака – по вертикали; степень выраженности признака – по горизонтали.
5. Сравнив края и центр вариационной кривой, сделайте вывод: какое значение признака (максимальное, среднее или минимальное) чаще встречается.

Сделайте вывод: какая закономерность модификационной изменчивости вами обнаружена?

1) Дайте определение терминам – изменчивость, модификационная изменчивость, фенотип, генотип.

ВЫВОД:

Практическая работа № 3

Тема: «Изучение приспособленности организмов к среде обитания (к водной, наземно-воздушной, почвенной)»

Цель: научиться выявлять черты приспособленности организмов к среде обитания и устанавливать ее относительный характер.

Оборудование: гербарные образцы растений, комнатные растения, рисунки животных различных мест обитания.

Ход работы

1. Определите среду обитания растения или животного, предложенного вам для исследования. Выявите черты его приспособленности к среде обитания. Выявите

относительный характер приспособленности. Полученные данные занесите в таблицу «Приспособленность организмов и её относительность».

Приспособленность организмов и её относительность

Таблица 1

Название

вида

Среда обитания

Черты приспособленности к среде обитания

В чём выражается относительность

приспособленности

2. Изучив все предложенные организмы и заполнив таблицу, на основании знаний о движущих силах эволюции объясните механизм возникновения приспособлений и запишите общий вывод.

3. Соотнесите приведённые примеры приспособлений с их характером.

1. Окраска шерсти белого медведя
2. Окраска жирафа
3. Окраска шмеля
4. Форма тела палочника
5. Окраска божьей коровки
6. Яркие пятна у гусениц
7. Строение цветка орхидеи
8. Внешний вид мухи-журчалки
9. Форма цветочного богомола

10. Поведение жука-бомбардира

1. Покровительственная окраска
2. Маскировка
3. Мимикрия
4. Предупреждающая окраска
5. Приспособительное поведение

Вывод:

Лабораторная работа № 1

«Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни и человека»

Цель: знакомство с различными гипотезами происхождения жизни на Земле.

Ход работы.

Прочитать текст «Многообразие теорий возникновения жизни на Земле».

1. Заполнить таблицу:

Теории и гипотезы

Сущность теории или гипотезы

Доказательства

«Многообразие теорий возникновения жизни на Земле».

1. Креационизм.

Согласно этой теории жизнь возникла в результате какого-то сверхъестественного события в прошлом. Ее придерживаются последователи почти всех наиболее распространенных религиозных учений.

Традиционное иудейско-христианское представление о сотворении мира, изложенное в Книге Бытия, вызывало и продолжает вызывать споры. Хотя все христиане признают, что Библия — это завет Господа людям, по вопросу о длине «дня», упоминавшегося в Книге Бытия, существуют разногласия.

Некоторые считают, что мир и все населяющие его организмы были созданы за 6 дней по 24 часа. Другие христиане не относятся к Библии как к научной книге и считают, что в Книге Бытия изложено в понятной для людей форме теологическое откровение о сотворении всех живых существ всемогущим Творцом.

Процесс божественного сотворения мира мыслится как имевший место лишь однажды и потому недоступный для наблюдения. Этого достаточно, чтобы вынести всю концепцию божественного сотворения за рамки научного исследования. Наука занимается только теми явлениями, которые поддаются наблюдению, а потому она никогда не будет в состоянии ни доказать, ни опровергнуть эту концепцию.

2. Теория стационарного состояния.

Согласно этой теории, Земля никогда не возникала, а существовала вечно; она всегда способна поддерживать жизнь, а если и изменялась, то очень мало; виды тоже существовали всегда.

Современные методы датирования дают все более высокие оценки возраста Земли, что позволяет сторонникам теории стационарного состояния полагать, что Земля и виды существовали всегда. У каждого вида есть две возможности — либо изменение численности, либо вымирание.

Сторонники этой теории не признают, что наличие или отсутствие определенных ископаемых остатков может указывать на время появления или вымирания того или иного вида, и приводят в качестве примера представителя кистеперых рыб — латимерию. По палеонтологическим данным, кистеперые вымерли около 70 млн. лет назад. Однако это заключение пришлось пересмотреть, когда в районе Мадагаскара были найдены живые представители кистеперых. Сторонники теории стационарного состояния утверждают, что, только изучая ныне живущие виды и сравнивая их с ископаемыми остатками, можно делать вывод о вымирании, да и то он может оказаться неверным. Внезапное появление какого-либо ископаемого вида в определенном пласте объясняется увеличением численности его популяции или перемещением в места, благоприятные для сохранения остатков.

3. Теория панспермии.

Эта теория не предлагает никакого механизма для объяснения первичного возникновения жизни, а выдвигает идею о ее внеземном происхождении. Поэтому ее нельзя считать теорией возникновения жизни как таковой; она просто переносит проблему в какое-то другое место во Вселенной. Гипотеза была выдвинута Ю. Либихом и Г. Рихтером в середине XIX века.

Согласно гипотезе панспермии жизнь существует вечно и переносится с планеты на планету метеоритами. Простейшие организмы или их споры («семена жизни»), попадая на новую планету и найдя здесь благоприятные условия, размножаются, давая начало эволюции от простейших форм к сложным. Возможно, что жизнь на Земле возникла из одной-единственной колонии микроорганизмов, заброшенных из космоса.

Для обоснования этой теории используются многократные появления НЛО, наскальные изображения предметов, похожих на ракеты и «космонавтов», а также сообщения якобы о встречах с инопланетянами. При изучении материалов метеоритов и комет в них были обнаружены многие «предшественники живого» — такие вещества, как цианогены, синильная кислота и органические соединения, которые, возможно, сыграли роль «семян», падавших на голую Землю.

Сторонниками этой гипотезы были лауреаты Нобелевской премии Ф. Крик, Л. Оргел. Ф. Крик основывался на двух косвенных доказательствах:

- универсальности генетического кода;
- необходимости для нормального метаболизма всех живых существ молибдена, который встречается сейчас на планете крайне редко.

Но если жизнь возникла не на Земле, то как она возникла вне ее?

4. Физические гипотезы.

В основе физических гипотез лежит признание коренных отличий живого вещества от неживого. Рассмотрим гипотезу происхождения жизни, выдвинутую в 30-е годы XX века В. И. Вернадским.

Взгляды на сущность жизни привели Вернадского к выводу, что она появилась на Земле в форме биосферы. Коренные, фундаментальные особенности живого вещества требуют для его возникновения не химических, а физических процессов. Это должна быть своеобразная катастрофа, потрясение самих основ мироздания.

В соответствии с распространенными в 30-х годах XX века гипотезами образования Луны в результате отрыва от Земли вещества, заполнявшего ранее Тихоокеанскую впадину, Вернадский предположил, что этот процесс мог вызвать то спиральное, вихревое движение земного вещества, которое больше не повторилось.

Вернадский происхождение жизни осмысливал в тех же масштабах и интервалах времени, что и возникновение самой Вселенной. При катастрофе условия внезапно меняются, и из протоматерии возникают живая и неживая материя.

5. Химические гипотезы.

Эта группа гипотез основывается на химической спел-дифике жизни и связывает ее происхождение с историей Земли. Рассмотрим некоторые гипотезы этой группы.

- У истоков истории химических гипотез стояли *воззрения Э. Геккеля*. Геккель считал, что сначала под действием химических и физических причин появились соединения углерода. Эти вещества представляли собой не растворы, а взвеси маленьких комочков. Первичные комочки были способны к накоплению разных веществ и росту, за которым следовало деление. Затем появилась безъядерная клетка — исходная форма для всех живых существ на Земле.

- Определенным этапом в развитии химических гипотез абиогенеза стала *концепция А. И. Опарина*, выдвинутая им в 1922—1924 гг. XX века. Гипотеза Опарина представляет собой синтез дарвинизма с биохимией. По Опарину, наследственность стала следствием отбора. В гипотезе Опарина желаемое выдается за действительное. Сначала нее особенности жизни сводятся к обмену веществ, а затем его моделирование объявляется решенном загадки возникновения жизни.

- *Гипотеза Дж. Бернала* предполагает, что абиогенно возникшие небольшие молекулы нуклеиновых кислот из нескольких нуклеотидов могли сразу же соединяться с теми аминокислотами, которые они кодируют. В этой гипотезе первичная живая система видится как биохимическая жизнь без организмов, осуществляющая самовоспроизведение и обмен веществ. Организмы же, по Дж. Берналу, появляются вторично, в ходе обособления отдельных участков такой биохимической жизни с помощью мембран.

- В качестве последней химической гипотезы возникновения жизни на нашей планете рассмотрим *гипотезу Г. В. Войткевича*, выдвинутую в 1988 году. Согласно этой гипотезе, возникновение органических веществ переносится в космическое пространство. В специфических условиях космоса идет синтез органических веществ (многочисленные органические вещества найдены в метеоритах — углеводы, углеводороды, азотистые основания, аминокислоты, жирные кислоты и др.). Не исключено, что в космических просторах могли образоваться нуклеотиды и даже молекулы ДНК. Однако, по мнению Войткевича, химическая эволюция на большинстве планет Солнечной системы оказалась замороженной и продолжилась лишь на Земле, найдя там подходящие условия. При охлаждении и конденсации газовой туманности на первичной Земле оказался весь набор

органических соединений. В этих условиях живое вещество появилось и конденсировалось вокруг возникших абиогенно молекул ДНК. Итак, по гипотезе Войткевича первоначально появилась жизнь биохимическая, а в ходе ее эволюции появились отдельные организмы.

Контрольные вопросы: : Какой теории придерживаетесь вы лично? Почему?

Вывод:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Общая биология, учебник для 10-11 кл., А.А.Каменский, Е.А.Криксунов, В.В.Пасечник, М. «Дрофа», 2008.
2. Общая биология, учебник для 10-11 кл., Д.К.Беляев, Г.М.Дымшиц, М. «Просвещение», 2005.
3. Биология. Общие закономерности, учебник для 10-11 кл., В.Б.Захаров, С.Г.Мамонтов, В.И.Сивоглазов, М. «Школа-Пресс», 1996.
4. Биология для начального и среднего профессионального образования , В.М.Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева
5. Интернет- ресурсы:

http://biology.bsmu.by/files/biology_pdf/practicum/ali042006.pdf[http:](http://nsportal.ru/shkola/biologiya/library/2015/01/17/laboratornye-raboty-10-klass)

<http://nsportal.ru/shkola/biologiya/library/2015/01/17/laboratornye-raboty-10-klass>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой
умственной отсталости)**

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
16472 «Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 10 мес.
Уровень освоения: базовый

г. Каменск-Уральский

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Кириллова Елена Константиновна, педагог-психолог

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

№ Оглавление

Страница

1	Пояснительная записка	4
2	Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Физическая культура»	7
3	Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной ты	10
4	Методические рекомендации по написанию реферата	10
3	Методические рекомендации по составлению презентаций	14
3	Методические рекомендации по разработке и выполнения комплекса упражнений	17
3	Методические рекомендации по разработке и выполнения доклада	18
4	Критерии оценки результатов самостоятельной работы.	19
4	Критерии оценивания реферата	19
4	Критерии оценивания презентации	20
4	Критерии оценивания по разработке и выполнения комплекса упражнений	20
4	Критерии оценивания подготовке к контрольной работе, зачёту	21
5	Заключение	21
6	Информационное обеспечение методических рекомендаций	22
	Темы самостоятельных работ	23
	Темы докладов	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ предназначены для проведения текущего контроля по учебной дисциплине ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА является частью адаптированной основной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой умственной отсталости; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по рабочей профессии начального профессионального образования (далее – НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 363 от 30.09.2009; федерального государственного стандарта начального профессионального образования по профессии 16472 «Пекарь (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2022 N 235 (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567).

Комплект методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ разработан на основе адаптированной рабочей программы по ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА и методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств для подготовки специалистов начального профессионального образования.

Полный комплект включает перечень практических работ, комплект разноуровневых задач, тестовых заданий, а также самостоятельные работы обучающихся, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и адаптированной рабочей программы ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Используемые термины и определения, сокращения

УД	–	учебная дисциплина;
МДК	–	междисциплинарный курс;
КОС	–	контрольно-оценочные средства;
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ОК	–	общие компетенции;
ПК	–	профессиональные компетенции

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости должен

уметь:

- выполнять предложенные комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;
- выполнять технические действия и нормативы в соответствии с требованиями программы.
- выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;
- осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимами физической нагрузки;(дневник самоконтроля)
- соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов;
- осуществлять судейство внутригрупповых и техникума соревнований.
- уметь формировать комплексы физических упражнений коррекционного воздействия;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- проведения самостоятельных занятий по формированию индивидуального телосложения и коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию пластики и красоты движений.
- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг.
- осуществлять элементарную оценку преобразований в организме под влиянием двигательной деятельности;
- распределять физические упражнения по выраженности оздоровительного эффекта;
- обеспечивать оптимальный выбор и рациональное применение физических упражнений для решения конкретных оздоровительных задач;

- составлять комплекс оздоровительных упражнений, демонстрировать его на практике.

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения общей работоспособности, предупреждения наиболее распространенных отклонений в состоянии здоровья (закаливания организма и предупреждения простудных заболеваний).

знать:

- роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактики вредных привычек;

- основы формирования двигательных действий и развития физических качеств;

- способы закаливания организма и основные приемы самомассажа;

- особенности подбора и применения ФУ при имеющемся диагнозе;

- вклад рационально организованной двигательной активности в качество и продуктивность повседневной жизнедеятельности (высокая работоспособность, результативность учебной деятельности, удовлетворительное эмоциональное состояние);

- действие физических упражнений в отношении функционального состояния отдельных органов и систем, в отношении процессов роста и развития;

- условия проявления оздоровительного эффекта физических упражнений, пути повышения эффективности физических упражнений с оздоровительной направленностью;

- принципы и правила конструирования комплексов физических упражнений с различными целевыми установками оздоровительного характера.

Формы самостоятельной работы

1. Поиск информации в различных источниках и ее практическая обработка.
2. Исследовательская работа.
3. Составление информационных моделей объектов и их анализ.

Контроль выполнения самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы студента контролируются преподавателем. Эти результаты учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. Наиболее целесообразной формой оценки результатов работы является балльная система. При оценке результатов самостоятельной работы студента учитывается уровень сложности задания.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на уроке, при тестировании, на семинаре, при защите рефератов и проектов.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Виды самостоятельных работ студентов

- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы
- занятия в секциях по видам спорта.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работы студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

2. Перечень самостоятельных работ по дисциплине «Физическая культура»

№ и название темы	Наименование самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Колво часов	Формы выполнения
Тема 1.1. Теоретические занятия	Подготовка докладов на темы: Спорт в физическом воспитании студентов. Физическая культура, как часть физического и спортивного совершенствования.	Физическая культура студента. –м.: Изд-во «Гардарики», 2014 Ильинич В.И. Интернет-ресурсы www.ebi.Ru/mobules/php	5	Доклад
Тема 2. Бег на короткие дистанции.	Составление комплекса ОРУ для занятий легкой атлетикой. Тренировки в оздоровительном беге от 60 м до 100 м.	Самоконтроль при занятиях физической культурой. 2015 Дубровский В.Л., Гоговцев П.И.	5	Демонстрация комплекса ОРУ
Тема 3. Бег на средние дистанции	Подготовка докладов на тему: техника безопасности на уроках легкой атлетикой. Тренировки в оздоровительном беге от 200 м до 500 м.	Врачебный контроль при занятиях физической культурой. 2014, Демин Д.Ф	5	Доклад Контрольные нормативы по данному виду
Тема 4. Бег на длинные дистанции.	Составление и демонстрация комплекса ОРУ для занятий легкой атлетикой. Тренировки в оздоровительном беге от 1000 м до 1500 м.	Физкультура и профессия.- М.: ФК и спорт,2014, Полиевский И.Д.	3	Демонстрация комплекса ОРУ Контрольные нормативы по данному виду
Тема 5. Эстафетный бег.	Подготовка докладов на темы: техника безопасности на уроках легкой атлетикой. Тренировки в беге от 50 м до 100 м.	Врачебный контроль при занятиях физической культурой. 2014, Демин Д.Ф.	2	Доклад
Тема 6. Метание гранаты, мяча, толкание ядра	Составление и демонстрация комплекса ОРУ для занятий легкой атлетикой.	Психология физического воспитания и спорта./ Под ред. Т.Т. Джамгарова и Д.Ц. Лунина.- М.: ФиС,2015	2	Контрольные нормативы по данному виду
Тема 7. Прыжок в длину с места, с разбега.	Составление и демонстрация комплекса ОРУ для занятий легкой атлетикой.	Самостоятельные занятия во вне урочное время. 2012, Иванова М.А.	2	Контрольные нормативы по данному виду

Тема 8. Волейбол	Ознакомление с правилами игры в волейбол. Научится судить волейбол. Уметь заполнять протокола и итоговые таблицы по волейболу. Занятия в кружках и секциях.	Клещев Ю.Н., Фурманов А.Г. Юный волейболист. Учебник - М.: ФиС, 2015г. -231с.	9	Уметь играть в волейбол. Демонстрировать знания правил игры.
Тема 9. Баскетбол	Ознакомится с правилами игры в баскетбол, знать и понимать правила судейства баскетбола.	www.basket.ru - Вэб-сайт Российской федерации баскетбола	5	Уметь играть в баскетбол. Демонстрировать знания правил игры.
Тема 10. Футбол	Выучить правила игры, знать и понимать. Научится судить футбол.	Правила игры в футбол. - М.: АСТ, Астрель, 2014. - 112 с.	5	Уметь играть в футбол. Демонстрировать знания правил игры.
Тема 12. Настольный теннис	Выучить правила игры, знать и понимать. Научится судить н/теннис	Барчукова Г.В настольный теннис. Правила игры, судейство и организация соревнований – М.: Физическая культура и Спорт, 2015г.	3	Уметь играть в футбол. Демонстрировать знания правил игры
Тема 13. Дартс	Выучить правила игры, знать и понимать. Научится судить. Участие в судействе соревнований.	Константинов В.В. Спортивная игра Дартс и правила соревнований: Учебное пособие. – СПб, 2015.	3	Уметь играть в дартс. Демонстрировать знания правил игры
Тема 14. Шашки	Выучить правила игры, знать и понимать. Научится судить соревнования по шашкам.	Б.М.Герцензон, Л.М.Рамм «Учитесь играть в шашки». М.: Физическая культура и Спорт, 2015г.	3	Уметь играть в дартс. Демонстрировать знания правил игры
Тема 15. Шахматы	Выучить правила игры, знать и понимать. Научится судить соревнования по шахматам.	Лонгригг, Д. Шахматы / Д. Лонгригг. - М.: АСТ, Астрель, 2015. - 256 с.	4	Уметь играть в шахматы. Демонстрировать знания правил игры
Тема 16. Пулевая стрельба	Выучить правила поведения при стрельбе. знать и понимать	Спортивная стрельба. Учебник для институтов физической культуры. Изд. "Физкультура и спорт. М.,2016г.	6	Реферат по техники безопасности при стрельбе
Тема 17. Рукопашный бой	В парах выполнение защитных приемов от захватов. Ударов. Познакомиться с литературой	Борьба самбо Харлампиев А.А. Учебное пособие.	7	Продемонстрировать защитные

	по самбо	Издательство: "Воениздат" Москва, 1952		приемы от захватов, ударов.
Тема 18. ОФП (общая физическая подготовка).	Определение признаков утомления и перетренированности, меры по их предупреждению (работа с дневником самоконтроля).	Епифанов, В.А. Лечебная физическая культура и массаж: Учебник для колледжей / - М.: -Медиа, 2013. - 528с.	5	Реферат по утомлению и перетренированности, меры по их предупреждению.
Тема 19. Атлетическая гимнастика	Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду атлетической гимнастики.	Фохтин В.Г.: Атлетическая гимнастика без снарядов. - М.: Физкультура и спорт, 1991	6	Продемонстрировать занятие по атлетической гимнастики
Тема 20. Гиревой спорт.	Развитие силовых качеств – упражнения с отягощением, гириями, гантелями, штангой, подтягивание, отжимание в упоре лежа. Самоконтроль: Значение самоконтроля для гиревика, частота сердечных сокращений, динамометрия, вес тела, спирометрия, кровяное давление.	Архангородский В.С. Гиревой спорт. – К.: Здоровья, 2015. – 152 с.	8	Реферат по теме: Значение самоконтроля для гиревика

3.Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы

3.1 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

Функции реферата

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы. Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение.

Заключение – последняя часть текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

В список включают все использованные в процессе работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, сборнике, журнале и т.д.).

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Примерное количество источников для реферата работы - 10.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Далее - библиографическая запись документа, составленная по приведенным ниже правилам. Каждый литературный источник начинается с новой строки. Список помещается в конце научной работы перед приложениями. Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

Официальные документы (законы, указы, постановления) рекомендуется размещать в начале списка. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Исходя из ГОСТ список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника.

- Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора);

- Наименование произведения (название книги);
- Наименование издательства;
- Год издания;
- Количество страниц в издании.

Итогом самостоятельной работы является выступление с рефератом на семинаре (защита реферата).

Подготовка к защите реферата

- выступление должно быть эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные аудитории термины;
- хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (картинки, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему

- начните свое выступление с приветствия аудитории;
- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание;
- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

Ориентировочное время выполнения: 2 часа

3.2. Методические рекомендации по составлению презентаций

Структура презентации

1. Титульный лист.
2. Слайд с фотографией автора (желательно), информацией об авторе и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Заключение (выводы).
6. Список источников.

7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание и контактную информацию об авторе.

Примечания:

- Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.
- На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.
- На 2 слайде размещается фотография автора и информация о нём, контактная информация.
- Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).
- Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.

Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.

Общие требования к оформлению презентаций

1. Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.
2. Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.
3. Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.
4. В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.
5. На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).
6. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).
8. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
9. Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
10. При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.

Оформление и расположение информационных блоков на слайде

1. Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.
2. Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:
3. «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;
4. «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;
5. «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.
6. Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.
7. Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).
8. Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.
9. Тема располагается по центру титульного слайда.
10. В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.
11. Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.
12. На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
13. Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.
14. Точка в конце заголовка не ставится. Между предложениями ставиться точка с запятой.
15. Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).
16. Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.

17. Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).
18. Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.
19. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
20. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
21. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
22. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
23. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
24. Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
25. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
26. Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).
27. Не допускать «рваных» краёв текста.
28. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация).

Основные ошибки в оформлении презентаций:

- отсутствие титульного листа;
- отсутствие содержания;
- в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);
- отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;
- слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;
- наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого;
- присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части;
- неоправданное использование списков;
- большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста);
- подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);

- использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);
- использование заглавных букв для большого блока текста.

Критерии оценивания презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие и удобство навигации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и грамотное оформление обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
- применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
- грамотность использования цветового оформления;
- использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
- наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
- логичное размещение и комплектование объектов;
- единый стиль слайдов.

3.3. Методические рекомендации по разработке и выполнения комплекса упражнений

Для разработки комплекса упражнений студенту необходимо использовать учебник по физической культуре или найти информацию в сети интернет. Выписать задачи, которые необходимо решить (на развитие каких физических качеств направлен комплекс). Выписать принципы составления комплекса упражнений, составить комплекс упражнений.

Приступая к выполнению физического упражнения, необходимо внимательно и несколько раз прочесть методику выполнения данного упражнения. Далее, следуя методике, выполнить пошагово упражнение в необходимом количестве. Не стоит

стремится к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Это может привести к перегрузке организма и переутомлению.

Составляя план тренировки, необходимо включать упражнения для развития всех двигательных качеств.

Физиологические принципы самостоятельных занятий:

1. доступность и индивидуализация занятий, основанная на правильном чередовании нагрузок и отдыха с учетом тренированности и переносимости нагрузки;
2. постепенное повышение требований (динамичность);
3. последовательность занятий и взаимосвязь между различными сторонами их содержания.

Существуют три общепринятые формы самостоятельных занятий:

1. Ежедневная утренняя гимнастика.
2. Ежедневные физические упражнения в режиме рабочего дня.
3. Самостоятельные занятия физкультурой и спортом (не реже, 3 раз в неделю).

Ориентировочное время занятий – 1 час

Методические рекомендации по разработке и выполнения доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов-
- определяет место и сроки подготовки доклада: домашняя работа
- оказывает консультативную помощь студенту: по графику проведения консультаций;
- определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу:
- оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5

мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы.

4.1 Критерии оценивания реферата

При оценивании реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование);
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована её актуальность, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

4.2 Критерии оценивания презентации

При оценивании презентации учитывается:

- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме презентации;
- логическая структура презентации (понятная навигация);

- стиль оформления презентации;
- рациональное использование графических объектов;
- рациональное использование анимационных эффектов;
- грамотность (наличие грамматических и синтаксических ошибок);
- культура выступления при представлении презентации.

Оценка «отлично» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочеты оформления и представлению презентации.

Оценка «удовлетворительно» если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация учащимся не представлена.

4.3 Критерии оценивания по разработке и выполнения комплекса упражнений

При разработке комплекса упражнений учитывается:

Исходный показатель соответствующему уровню подготовленности, предусмотренному обязательным минимумом подготовке и программой физического воспитания, которая отвечает требованиям государственного стандарта и обязательного минимума содержания обучения по физической подготовленности за определенный период времени.

Физическое упражнение выполнено с соблюдением методики и необходимое количество раз – «отлично»

Физическое упражнение выполнено с соблюдением методики, в неполном количестве – «хорошо»

Физическое упражнение выполнено с нарушением методики и в неполном количестве – «удовлетворительно»

Физическое упражнение не выполнено – «неудовлетворительно»

4.4 Критерии оценивания подготовке к контрольной работе, зачёту

- уровень соответствия оформления указанным требованиям;
- уровень освоения студентам учебного и дополнительного материала.

Формы контроля дифференцированный зачет

5.Заключение

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, сдача контрольных нормативов.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

6. Информационное обеспечение методических рекомендаций

Основные источники:

1. Портнов Ю.М. Баскетбол: Учебник-М; Ф.К. и спорт, 2014г.
2. Жеребцов А.В. ФК и труд –М 2015г.
3. Физиология мышечной деятельности: Учебник для институтов ФК /под. ред. Я.М. Кода-М.; ФК и спорт 2014г.
4. Железняк Ю.В. 120 уроков по волейболу-М; ФК и спорт 2014г.
5. Легкая атлетика : Уч. пос. для студентов ФК / под.ред. Н.Г. Озолина 2015г.
6. Ковалева В.Д. Спортивные игры: Уч. для студентов пед. инст. «Физическое воспитание» - М; Просвещение . 2015г.
7. Дубровский В.Л. , Гоговцев С.А. Самоконтроль при занятиях ФК – 2015г.
8. Демин Д.Ф. Врачебный контроль при занятиях ФК 2014г.

Дополнительные источники:

1. .Физическая культура студента. –м.: Изд-во «Гардарики»,2014 Ильинич В
2. Самоконтроль при занятиях физической культурой. 2015 Дубровский В.Л., Гоговцев П.И.
3. .Профилактика спортивного травматизма с помощью восстановительного массажа.- Киев, 2015, Васичкин В.И.
4. Врачебный кантроль при занятиях физической культурой. 2014, Демин Д.
5. Психология физического воспитания и спорта./ Под ред. Т.Т. Джемгарова и Д.Ц. Лунина.- М.: ФиС,2015
6. Методика развития физических качеств. Уч. Пос.Богатырев В.С. 2014
7. Физкультура и профессия.- М.: ФК и спорт,2015, Полиевский И.Д.
8. Развитие двигательных способностей в процессе самостоятельных занятий. 2015, Харитонов М.В.
9. Самостоятельные занятия во вне урочное время. 2014, Иванова М.А.

Электронные источники:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).
5. <http://lib.sportedu.ru> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
6. http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/ Физическая культура студента. Электронный учебник.
7. <http://sportlaws.infosport.ru> Спортивное право в сфере физической культуры и спорта.
8. <http://www.sportreferats.narod.ru/> Рефераты на спортивную тематику
9. <http://www.trainer.h1.ru/> - сайт учителя физ.культуры
10. http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=22924&lib_no=32922&tmpl=lib
сеть творческих учителей/сообщество учителей физ.культуры

Темы самостоятельных работ

Раздел I

1. Физическая культура в здоровом образе жизни.
2. Значение ФК для всестороннего развития личности.
3. Утренняя гимнастика в режиме дня.
4. Личная и общественная гигиена на занятиях по физической культуре.
5. Основы рационального питания и контроль за весом тела.
6. Режим питания, составляющие компоненты и их роль в обеспечении жизнедеятельности. Питание при повышенных спортивных нагрузках.
7. Шейпинг в укреплении здоровья и формировании гармоничного телосложения.
8. Пагубное воздействие на организм вредных привычек.
9. Движение – источник здоровья, энергии и успешной карьеры.
10. Предупреждение травматизма на занятиях физической культурой.

Раздел II

11. Возрастные особенности организма.
12. Антропометрические данные человека, их значение для занятий спортом и физической культурой. Методы антропометрических измерений.
13. Влияние физических упражнений на организм человека и телосложение.
14. Тренажеры и их использование для развития физических качеств.

15. Контроль и самоконтроль на занятиях по физической культуре.
16. Двигательное качество «Быстрота».
17. Двигательное качество «Сила».
18. Двигательное качество «Выносливость».
19. Двигательное качество «Ловкость».
20. Двигательные навыки и их формирование средствами физической культуры.

Раздел III

21. Физическая культура как вид культуры личности в обществе.
22. История развития физической культуры в древнем мире.
23. Анализ понятий «физическая культура» и «спорт».
24. Роль физической культуры в современном обществе. Уровень развития физической культуры в России.
25. Физическая культура в профилактике различных заболеваний человека.
26. История физической культуры и спорта в России.
27. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
29. Материальные и духовные ценности физической культуры.
30. Роль физической культуры в профессиональной подготовке студента.

Раздел IV

31. История возникновения и развития волейбол.
32. Плавание – жизненно важный навык.
33. История возникновения и развития легкой атлетики в России.
34. Классификация и характеристика легкоатлетических упражнений.
35. Футбол. История возникновения. Правила игры.
36. Баскетбол. История возникновения и развития игры.
37. Настольный теннис. История возникновения и развития.
38. Классические лыжные ходы.
39. Легкая атлетика как основа физического воспитания.
40. Прикладное плавание. Оказание первой помощи пострадавшему на воде.

Раздел V

41. История возникновения Олимпийского движения в древней Греции.
42. Первые Олимпийские игры древнего периода.
43. История возрождения современного Олимпийского движения и его роль в международной мировой культуре.

44. История современного Олимпийского движения.
45. История возникновения и развития Параолимпийских игр.
46. Анализ выступления спортсменов России на Олимпийских Играх.
47. История Зимних Олимпийских игр.
48. Символика, ритуал и традиции Олимпийских игр.

Темы докладов

Тема №1 «Общекультурное и социальное значение физической культуры».

Тема №2, «Физическая подготовка как часть физического и спортивного совершенствования»

Тема № 3 «Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовки студентов применительно к профилю специальности»

Тема №4 «Баскетбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий».

Тема №5 «Волейбол в системе физического воспитания. Волейбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий»

Тема №6 «Футбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий»,

Тема №7 «Атлетическая гимнастика как система разнообразных форм занятий физическими упражнениями»

Тема №8 «Плавание как средство укрепления здоровья, физического развития, физической подготовки.»

Тема №9 «Средства физической культуры и спорта с целью подготовки к профессиональной деятельности, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма, обеспечения активного отдыха в свободное время»,

Тема №10 «Средства физической культуры, развивающие физические способности ВПФП.»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

С.И. Некрасова

Пр.№57-уч от 19.05.2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
самостоятельной работы студентов
ОП.01 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ
В ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –
с различными формами умственной отсталости)

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:

16472 «Пекарь»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 10 мес.

Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский,

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Овсянникова Ирина Ивановна, преподаватель ВКК

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план внеаудиторной самостоятельной работы	6
3. Виды самостоятельной работы обучающихся	7
4. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам самостоятельной работы	8
5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы	15
6. Задания для самостоятельной работы	16
7. Информационное обеспечение обучения	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов **ОП.01 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ В ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»**

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с различными формами умственной отсталости).

В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием

ОП.01 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ В ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»

закреплении теоретических и практических знаний и умений.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работы по профессии 16472 «Пекарь» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель - формирование правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции

Задачи:

1) формировать уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов.

2) корректировать недостатки познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учетом индивидуальных возможностей.

3) Воспитывать у обучающихся целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.

По учебному плану 16472 «Пекарь» на освоение учебной дисциплины

ОП.01 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ В ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –

с различными формами умственной отсталости)

отводится максимальный учебной нагрузки обучающегося 30 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы (зачетные мероприятия)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

ОК ФГОС по рабочим профессиям	Признаки проявления компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватно оценивает результаты своей работы; - демонстрирует результаты самостоятельной работы; - организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрирует способность находить и использовать нужную информацию для эффективного выполнения учебных задач; - обобщает и систематизирует полученную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планирование и организация совместных действий, -определение цели, функции участников, способов взаимодействия, - анализ текста, обсуждение проблематики технологии приготовления.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, решения подобных задач на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по технологии приготовления и оформлению изделий.

**2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ОП.01 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ, САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ
В ПИЩЕВОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 2 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК.9 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7 ПК 8 ПК 9	Умеет: работать с текстом учебной литературы, составлять схемы, заполнять таблицы, формулировать выводы; сравнивать и обобщать изучаемый материал, оформлять записи в лабораторных работах, описывать наблюдаемые результаты, формулировать выводы, работать с лабораторным оборудованием; определять основные группы микроорганизмов; проводить микробиологические исследования и давать оценку полученным результатам; Умеет: пользоваться сравнительным анализом изучаемого материала, заполнять таблицы, составлять блок-схемы, работать с текстом учебника, а также соблюдать санитарно-гигиенические требования в условиях пищевого производства; производить санитарную обработку оборудования и инвентаря; Осуществлять микробиологический контроль пищевого производства.	Знает: основные понятия и термины микробиологии; классификацию микроорганизмов; морфологию и физиологию основных групп микроорганизмов; генетическую и химическую основы наследственности и формы изменчивости микроорганизмов; роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе; характеристики микрофлоры почвы, воды и воздуха; особенности сапрофитных и патогенных микроорганизмов. Знает: основные пищевые инфекции и пищевые отравления; возможные источники микробиологического загрязнения в пищевом производстве, условия их развития; методы предотвращения порчи сырья и готовой продукции; схему микробиологического контроля; санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, правила личной гигиены работников пищевых производств.

В состав внеаудиторной самостоятельной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление конспекта.

5.Подготовка к дифференцированному зачету.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя

Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные технологические карты в специальной литературе или конспекте лекций с полученным результатом). Например, после составления технологической карты, сравните ваш результат с технологической картой, выполненной на контрольной работе, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.
6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная литература:

1. Лаушкина Т. А. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве. Москва 2014. Профессиональное образование. www.academia-moscow.ru
2. Вербина Н.М., Каптерева Ю.Р. Микробиология пищевых производств.-М.: Агропромиздат, 1988.
3. Жарикова Г.Г. Микробиология продовольственных товаров. Санитария и гигиена: учебник для вузов/ Г.Г. Жарикова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Лысак, В.В. Микробиология : учеб. пособие / В. В. Лысак. – Минск : БГУ, 2007.
5. Мармузова Л.В. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевой промышленности.- М.:ИРПО; Издательский центр "Академия", 2000.
6. Матюхина З. П. Основы физиологии питания, микробиологии, гигиены и санитарии: учебное пособие \З. П. Матюхина – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
7. Мартинчик А. Н., А. А. Королев, Л.С. Трофименко «Физиология питания, санитария и гигиена» \ А. Н. Мартинчик, А. А. Королев, Л.С. Трофименко –М.: Издательский центр «Мастерство» 2000.

Дополнительная литература:

1. Аносов Н.Р. Микробиология: Учебник. - 4-е изд.- 2001
2. Градова Н.Б. Лабораторный практикум по общей микробиологии.- Дели принт, 2001.
3. Гусев М.В., Милеева А.А. Микробиология,-М.: Изд-во МГУ, 1992.
4. Емцев В.Т., Шильникова В.П. Микробиология. - М.: Агропромиздат, 1990.
5. Мишустин Е.Н., Емцев В.Т. Микробиология, - М.: Агропромиздат, 1987.
6. Мудрецова - Висс К.А-, Кудряшова А.А., Дедюхина В.П. Микробиология, санитария и гигиена. - М.: Деловая литература, 2001.
7. Смирнова ТА. Кострова Е.И. Микробиология зерна и продуктов его переработки. - М.: ВО, Агропромиздат, 1989.
8. СанПиН 2.3.2.560-96. Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов .-1997.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
самостоятельной работы студентов
ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –
с различными формами умственной отсталости)

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
16472 «Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский,

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Овсянникова Ирина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план внеаудиторной самостоятельной работы	6
3. Виды самостоятельной работы обучающихся	7
4. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам самостоятельной работы	8
5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы	15
6. Задания для самостоятельной работы	16
7. Информационное обеспечение обучения	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов **ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –с различными формами умственной отсталости).

В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием **ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ** закреплении теоретических и практических знаний и умений.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работы по профессии 16472 «Пекарь» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель - формирование правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции

Задачи:

1) формировать уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов.

2) корректировать недостатки познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учетом индивидуальных возможностей.

3) Воспитывать у обучающихся целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

- функции органов труда и занятости населения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.

По учебному плану 16472 «Пекарь» на освоение учебной дисциплины
ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –
с различными формами умственной отсталости)

отводится максимальный учебной нагрузки обучающегося 30 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки –30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы (зачетные мероприятия)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

ОК ФГОС по рабочим профессиям	Признаки проявления компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватно оценивает результаты своей работы; - демонстрирует результаты самостоятельной работы; - организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрирует способность находить и использовать нужную информацию для эффективного выполнения учебных задач; - обобщает и систематизирует полученную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планирование и организация совместных действий, -определение цели, функции участников, способов взаимодействия, - анализ текста, обсуждение проблематики технологии приготовления.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, решения подобных задач на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по технологии приготовления и оформлению изделий.

**2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

Модуль (раздел, тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, освоенные знания, представления)	Формы и методы контроля
Раздел 1. Общие вопросы охраны труда	Знание: Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации Умение: Выявлять опасные и вредные производственные факторы, соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности	Письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы Защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы; экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
Раздел 2. Требования безопасности и технологическим процессам и оборудованию	Знание: Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом) Умение: Правильное выполнение заданий в полном объеме; правильность, полнота выполнения заданий; рациональность действий.	Письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы Защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы; экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
Раздел 3. Производственная безопасность	Знание: Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; порядок и периодичность инструктажей по охране труда и техники безопасности; порядок хранения и использование средств коллективной и индивидуальной защиты Умение: Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	Письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы Защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной

	последовательностей действий	(самостоятельной) работы; экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий
--	------------------------------	---

В состав внеаудиторной самостоятельной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление конспекта.
5. Подготовка к дифференцированному зачету.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя

Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные технологические карты в специальной литературе или конспекте лекций с полученным результатом). Например, после составления технологической карты, сравните ваш результат с технологической картой, выполненной на контрольной работе, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.

6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные источники и литература:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / Режим доступа:
5. 5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru/10108000/>
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. 8. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» 9. Федеральный закон от 31 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», № 967 от 15.12.2000.
11. Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 18.12.1998 г.
12. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования
13. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01 от 06.11.2001г (в ред. 31.03.2011г.)

Основная литература:

1. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт : учеб. для студ.учреждений сред. проф. образования / М.В.Графкина. —М. : Издательский центр «Академия», 2019.
2. Карнаух, Н. Н.Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2017

3. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017
4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017

Дополнительная литература:

1. Фатыхов Д.Ф., Белехов А.Н. – «Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту» - Учебное пособие для нач. и сред. проф. образования – 4-ое изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 г. – 224с.
2. Охрана труда в торговле. Практикум. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160с.
3. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160с. 18
4. Бурашников Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: учебное пособие – 8-е изд. стер. – М. Издательский центр «Академия», 2013. – 320с.

Интернет-источники:

Иванов А.А. Открытый урок «Электробезопасность на предприятии общественного питания». 2011. [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://festival.allbest.ru/articles/55682>, свободный

Информационный портал «Охрана труда в России [Электронный ресурс] /Режим

доступа: <http://www.ohranatruda.ru> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.gost.ru> оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
самостоятельной работы студентов
ОП.03 Специальное рисование и лепка

*(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –
с различными формами умственной отсталости)*

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
16472 «Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский,

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Овсянникова Ирина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план внеаудиторной самостоятельной работы	6
3. Виды самостоятельной работы обучающихся	7
4. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам самостоятельной работы	8
5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы	15
6. Задания для самостоятельной работы	16
7. Информационное обеспечение обучения	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов **ОП.03 Специальное рисование и лепка**

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с различными формами умственной отсталости).

В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием **ОП.03 Специальное рисование и лепка**

закреплении теоретических и практических знаний и умений.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работы по профессии 16472 «Пекарь» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель - формирование правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции

Задачи:

1) формировать уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов.

2) корректировать недостатки познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учетом индивидуальных возможностей.

3) Воспитывать у обучающихся целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

- функции органов труда и занятости населения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.

По учебному плану 16472 «Пекарь» на освоение учебной дисциплины

ОП.03 Специальное рисование и лепка

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –

с различными формами умственной отсталости)

отводится максимальный учебной нагрузки обучающегося 30 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки –30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы (зачетные мероприятия)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

ОК ФГОС по рабочим профессиям	Признаки проявления компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватно оценивает результаты своей работы; - демонстрирует результаты самостоятельной работы; - организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрирует способность находить и использовать нужную информацию для эффективного выполнения учебных задач; - обобщает и систематизирует полученную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планирование и организация совместных действий, -определение цели, функции участников, способов взаимодействия, - анализ текста, обсуждение проблематики технологии приготовления.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, решения подобных задач на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по технологии приготовления и оформлению изделий.

**2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ОП.03 Специальное рисование и лепка**

Модуль (раздел, тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, освоенные знания, представления)	Формы и методы контроля
Раздел 1. Основы рисования	Умеет: – выразительно и правильно изображать формы предметов на плоскости; – рисовать с натуры; – рисовать по памяти и представлению; – сравнивать между собой предметы и явления; – определять сходство и различие; – выделять предметы по форме, цвету, фактуре, осознавать и понимать увиденное; – работать кистью и красками, смешивать краски для получения нужных цветов и оттенков, подбирать гармонию цветов. Знает: – построения рисунка линейно - конструктивным способом; – ведение светотеневого рисунка; – освоение приемов композиции различных видов орнамента.	Текущий контроль – выполнение практического задания в форме рисования композиционно – замкнутого орнамента в квадрате (круге) с использованием методов формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.
Раздел 2. Понятие о цвете	Умеет: – работать кистью и красками; – смешивать краски для получения нужных цветов и оттенков; – понимать гармонию цветов; – рисовать с натуры объемные предметы. Знает: – навыки передачи объема; – развитие и совершенствование координации движений руки и глазомера; – чувства пропорций и умения	Текущий контроль – выполнение практического задания в форме рисования с натуры объемных предметов домашнего быта, овощей и фруктов с использованием методов формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

	изображать; – рисование предметов домашнего обихода; – как наносить, светотень.	
Раздел 3. Рисование сложных элементов и лепка	Умеет: – рисует растения, листья, цветы; – рисует фрукты и овощи, животных, птиц; – составить композиции тортов; – умеет пользоваться инструментом для лепки; – пользоваться пластилином; – убирает свое рабочее место; – пользоваться сладкой мастикой. Знает: – элементы орнаментальных композиций, украшающих торты и пирожные; – изготовление и оформление макета торта; – лепка, пластического материала и дальнейшее его уплотнение; – вытягивание, заглаживание, расплющивание до придания нужной формы; – форму создания скульптурного изображения; – при выполнении лепных изображений, развит глазомер, воображение, чувство пропорций; – конструктивные и декоративные особенности в процессе лепки орнамента; – овощи и фрукты, фигурки животных и птиц; – при изготовлении макета пользуется несколькими способами фигурной отделки поверхности; – декоративное оформление макета торта согласно эскизу; – лепит отдельные элементы	Текущий контроль – выполнение практического задания в форме рисования растений: изображение деревьев, веток с листьями, цветов; фруктов, ягод и овощей; образы животных, птиц; натюрмортов; композиции тортов и пирожных; в форме лепки птиц и животных; тортов и пирожных с использованием методов формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

	декора с применением разноцветного пластилина. – крепит (прилепляют) на поверхностях макета с учетом разработанной композиции; – при завершении работы над макетом, оценивает его с точки зрения целостности и сверяет с эскизом.	
--	---	--

В состав внеаудиторной самостоятельной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление рисунка, наброска для лепки.
5. Подготовка к дифференцированному зачету.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя

Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные технологические карты в специальной литературе или конспекте лекций с полученным результатом). Например, после составления технологической карты, сравните ваш результат с технологической картой, выполненной на контрольной работе, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.

6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные источники и литература:

1. В.А.Иванова – «Рисование и лепка» - Москва. «Академия» 2010г. В.П.Золин – «Технологическое оборудование предприятий» - Москва. «Академия» 2010г. -3- В.А.Усов – «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания» - Москва. «Академия» 2009г.
2. Н. Иванова «Рисование и лепка» Москва «Академия» 2013г.
3. .И.Н.Хананова «Соленое тесто», Москва, 2011г.
4. Коева В.А. Рисование и лепка кондитерских изделий. – Ростов н/д «Феникс», 2001-160с. и цв. вкл.
5. Шембель А Ф. Рисование и лепка для кондитеров. Учебник для профессиональных учебных заведений – 4 изд., стер.- М.: Высш. шк.; Изд. центр «Академия», 2008г-111с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Кенгис Р.П. Домашнее приготовление тортов, пирожных, печенья, пряников, пирогов – 4-е изд., стер.- М.: Издательство «Колос», 2002-239с.: ил.
2. Меджитова Э. Все из теста. Эксмо Москва 2007г. 3. Н.А. Анфимова, Л.Л.Татарская – «Кулинария. Повар, кондитер» - Москва. «Академия» 2009г. 4. Н.Г.Бутейкис, А.А.Жукова – «Технология приготовления мучных кондитерских изделий» - Москва. «Академия» 2009г.
5. И.Перетятко – «Мучные кондитерские изделия» - Ростов-на-Дону, «Феликс» 2009 год.
6. .П.Матюхина, Э.П.Королькова – «Товароведение пищевых продуктов» - Москва. «Академия» 2009г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
самостоятельной работы студентов
АД.02. Основы финансовой грамотности
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –
с различными формами умственной отсталости)

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
16472 «Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский,

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Овсянникова Ирина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план внеаудиторной самостоятельной работы	6
3. Виды самостоятельной работы обучающихся	7
4. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам самостоятельной работы	8
5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы	15
6. Задания для самостоятельной работы	16
7. Информационное обеспечение обучения	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов **АД.02. Основы финансовой грамотности**

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с различными формами умственной отсталости).

В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать самостоятельную внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием **АД.02. Основы финансовой грамотности**

закреплении теоретических и практических знаний и умений.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работы по профессии 16472 «Пекарь» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель - формирование правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции

Задачи:

1) формировать уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов.

2) корректировать недостатки познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учетом индивидуальных возможностей.

3) Воспитывать у обучающихся целенаправленной деятельности, трудолюбия, самостоятельности, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, умения принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.

По учебному плану 16472 «Пекарь» на освоение учебной дисциплины

АД.02 «Основы финансовой грамотности»

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья - с различными формами умственной отсталости) отводится максимальный учебной нагрузки обучающегося 30 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки –30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы (зачетные мероприятия)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

ОК ФГОС по рабочим профессиям	Признаки проявления компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватно оценивает результаты своей работы; - демонстрирует результаты самостоятельной работы; - организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрирует способность находить и использовать нужную информацию для эффективного выполнения учебных задач; - обобщает и систематизирует полученную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планирование и организация совместных действий, -определение цели, функции участников, способов взаимодействия, - анализ текста, обсуждение проблематики технологии приготовления.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, решения подобных задач на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по технологии приготовления и оформлению изделий.

**2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО АД.02 «Основы финансовой грамотности»**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 2 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК.9 ОК.10 ОК.11	У1. Определять и рассчитывать доходы и расходы У2. Определять положительные и отрицательные стороны использования кредита У3. Рассчитывать простые и сложные проценты по кредитам У4. Оценивать степень риска инвестиционного продукта У5. Находить информацию о финансовом продукте У6. Рассчитывать страховой платеж и страховое возмещение У7. Рассчитывать налоговый вычет У8. Рассчитывать пенсионные накопления	31. Виды и формы оплаты труда 32. Доходы, облагающиеся налогами 33. Выгоды и риски разных видов кредитования 34. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации 35. Виды страховых продуктов 36. Особенности различных способов сбережений

В состав внеаудиторной самостоятельной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление конспекта.
5. Подготовка к дифференцированному зачету.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные технологические карты в специальной литературе или конспекте лекций с полученным результатом). Например, после составления технологической карты, сравните ваш результат с технологической картой, выполненной на контрольной работе, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.
6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные источники и литература:

1. Жданова А.О, Финансовая грамотность: Материалы для обучающихся СПОМ:ВИТАПРЕСС, 2014,
2. Симоненко В.Д. Основы предпринимательства. 10-11 кл.: Учеб. пособие. — М.: ВИТАПРЕСС, 2014.

Дополнительные источники:

1. Архипов А. П, Албука страхования: М.:ВИТА-ПРЕСС, 2013.
2. Балакина А. П. Налоги России. Курс «Основы налоговой грамотности». М.:ВИТАПРЕСС, 2013,
3. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2012.-207 с.
4. Конаш Дмитрий. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2013.
5. Орлов-Карба П.А. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации.М.: изд. дом ГУ ВШЭ, 2013.
6. Скворцов О.13, Налоги и налогообложение: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб.Заведений / О.13. Скворцов. 8-е издание, испр. — Мю: Издательский центр «Академия», 2013, - 224с.
7. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Практикум учебное пособие Издательский центр «Академия» 2014 — 224с.
8. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования: монография/ под ред. О. И, Лаврушина. -М. : ТОРУС, 2012. - 267 с.
9. Тавасиев, А. М, Банковское дело: управление кредитной организацией : учеб. пособие/ А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М, : Дашков и К, 2011, — 639 с.
10. Фабозци Ф. Финансовые инструменты. — М.: ЭКСМО, 2014
11. Янин О.13. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.для студ. сред. проф. учеб. заведений ОС, Янин. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.192 с.10

Интернет-ресурсы:

1. Албука финансов - универсальный портал о личных финансах и финансовой грамотности [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.azbukafjnsanov
2. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс]
3. Сайт Центра повышения финансовой грамотности. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.gorodfinansov.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «КУАТ»)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.06 «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной
формой умственной отсталости)**

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
«16472 Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Павлова Эльвира Витальевна, заведующий методическим кабинетом

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.1. Методическое обеспечение	2
2.2. Критерии оценивания.....	2
ТЕМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ.....	3
ТЕМА 2. ЗНАКОМСТВО И РАБОТА С ОФИСНЫМ ПО.....	9
2.1 Составление сводной (обобщающей) таблицы.....	24
2.2 Подготовка доклада, реферата.....	24
2.3 Подготовка конспекта	25
2.4 Оформление практической работы	26
2.5 Создание компьютерной презентации (КП).....	26
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа внеаудиторной самостоятельной работы студента составлена на основе рабочей программы по дисциплине **АД.06 «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по адаптированной программе учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессиональной подготовки по профессии «16472 Пекарь»

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и нормативной документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Численные методы», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- ☐ овладение знаниями;
- ☐ наработка профессиональных навыков;
- ☐ приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- ☐ развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине **АД.06 «АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»** обеспечивает:

- ☐ закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- ☐ формирование навыков работы с периодической, научно-исследовательской литературой и нормативной документацией.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Данные методические указания предлагаются в помощь студентам для выполнения заданий самостоятельных работ предусмотренных рабочей программой дисциплины «Численные методы».

Методические указания помогут и позволят студентам:

- ☐ получить полный перечень заданий всех самостоятельных работ по дисциплине;
- ☐ ознакомиться с методикой и ходом выполнения самостоятельных работ;
- ☐ ознакомиться с перечнем тем индивидуальных заданий и докладов;
- ☐ выбрать одну из тем индивидуальных заданий и реферативных сообщений для исследования;
- ☐ структурировать самостоятельную работу;
- ☐ подобрать источники для конспектирования теоретических вопросов, составления схем, таблиц, рисунков и др.

Методическое пособие содержит задания по вариантам, которые выполняются студентом в соответствии с номером в журнале учебных занятий. Все задания оцениваются по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по заданиям заносится в журнал.

1. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы студентов по разделам и темам ОП.03

Информационные технологии

	Темы самостоятельных работ	Задания для выполнения СРС	1. 1. Методическое обеспечение	1. 2. Критерии оценивания	Кол-во часов	ОК и ПК
					16	
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Классификации информационных технологий	Подготовить конспект по теме «Классификации информационных технологий»	МР по составлению конспекта	МР критерий оценивания составления конспекта	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10 ПК 11.1 -ПК 11.6
	Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	Сравнительный анализ антивирусного ПО, составление сравнительной таблицы.	МР по Составлению сводной таблицы	МР по критерии оценки составления сводной таблицы	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10 ПК 11.1 -ПК 11.6
	Компьютерные сети. Локальные и глобальные	Подготовить реферат по теме «Сервисы Internet, виды и возможности использования»	МР по написанию реферата	МР критерии оценки подготовки реферата	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10 ПК 11.1 -ПК 11.6
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Текстовый процессор	Подготовить презентацию по теме «Основные функции текстового процессора»	МР по созданию компьютерной презентации	МР по оформлению слайдов	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10 ПК 11.1 -ПК 11.6
	Табличный процессор	Подготовить доклад по теме «Возможности табличного процессора.	МР по подготовке доклада, реферата	МР критерии оценки подготовки доклада, реферата	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10 ПК 11.1 - ПК 11.6
	Комплексное применение офисных программ	Выполнение практического задания	МР Оформление практической работы		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10 ПК 11.1 - ПК 11.6
				Итого	16 часов	

2. ТЕМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

Занятие 1. Понятие информации и информационных технологий

Цель: закрепление понятия информации и информационных технологий

1. Найдите определение следующих понятий: *информационно-вычислительная сеть*, рабочая станция, архитектура (компьютерная), файл-серверная, клиент-серверная, многоуровневая архитектура вычислительных сетей. Запишите их в текстовом документе.

2. Подготовьте презентацию по темам «Информационные технологии в моей профессии», «Информационные технологии в жизни», «Новые информационные технологии», «Современные технологии сайтостроения», «Облачные технологии».

а. Презентация содержит титульный лист с названием и автором презентации (указание ФИО, группы);

б. Информация в презентации располагается в слайдах. На каждом слайде не более трех предложений.

с. Цветовая гамма презентации единая

д. Информация в презентации структурирована.

е. В презентации указаны источники информации., оформленные по стандартным требованиям к оформлению источников информации

Занятие 2. ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА. НАЗНАЧЕНИЕ. ВИДЫ. АНТИВИРУСНОЕ ПО. НАЗНАЧЕНИЕ. ВИДЫ

Цель: закрепить понятие и виды операционных систем и антивирусного ПО.

Задание 1. Используя средства интернета заполните таблицу:

Характеристика ОС	Windows	Linux	Unix
Интерфейс			
Безопасность			
Программное обеспечение			
Цена и производительность			

Задание 2. Постройте сравнительную таблицу преимуществ и недостатков трех файловых оболочек.

Характеристика	PowerShell	Total Commander	FAR

Задание 3. Ответьте на вопросы теста

Вопрос 1. Служебные программы- это...

1. программа, запускаемая при включении персонального компьютера, осуществляющая диалог с пользователем, организующая управление ресурсами компьютера и реализующая выполнение других программ.
2. программы, предназначенные для обслуживания компонентов компьютерной системы и оптимизации её работы.
3. программы-ревизоры
4. программы-сторожа

Вопрос 2. К служебным программам НЕ ОТНОСЯТСЯ:

1. прикладные программы;
2. программы диагностики аппаратного обеспечения;
3. архиваторы;
4. файловые менеджеры.

Вопрос 3. Программа Проверка диска выявляет ...

1. наличие неиспользуемых программ, занимающих большой объем дискового пространства
2. устаревшие файлы, ярлыки, папки
3. логические ошибки в файловой структуре и физические ошибки, связанные с дефектами жесткого диска
4. неиспользуемые файлы в файловой системе

Вопрос 4. Приложение Дефрагментация диска предназначено для ...

1. разбиения файлов и папок так, чтобы они равномерно заполняли пространство на диске
2. увеличения свободного места на жестком диске путем удаления ненужных файлов
3. устранения физических ошибок жесткого диска
4. объединения файлов и папок так, чтобы они занимали единое непрерывное пространство на диске

Вопрос 5. Архиваторами называют программы, которые ...

1. выполняют шифрование информации
2. осуществляют упаковку и распаковку файлов
3. переводят исходный текст программы на язык машинных команд
4. проверяют в тексте синтаксические ошибки

Вопрос 6. Форматированием диска называется процесс ...

1. разбиения его поверхности на сектора и дорожки
2. разбиения его на логические диски выявления на нем устаревших файлов
3. определения его объема

Вопрос 7. В возможности программы Очистка диска MS Windows входит ...

1. только вывод перечня всех редко используемых файлов на диске
2. восстановление поврежденных файлов и папок, и в случае, когда это невозможно, их удаление
3. регулярная очистка всех временных папок
4. проверка диска, вывод перечня временных файлов, файлов кэша Интернета, а также ненужных программных файлов

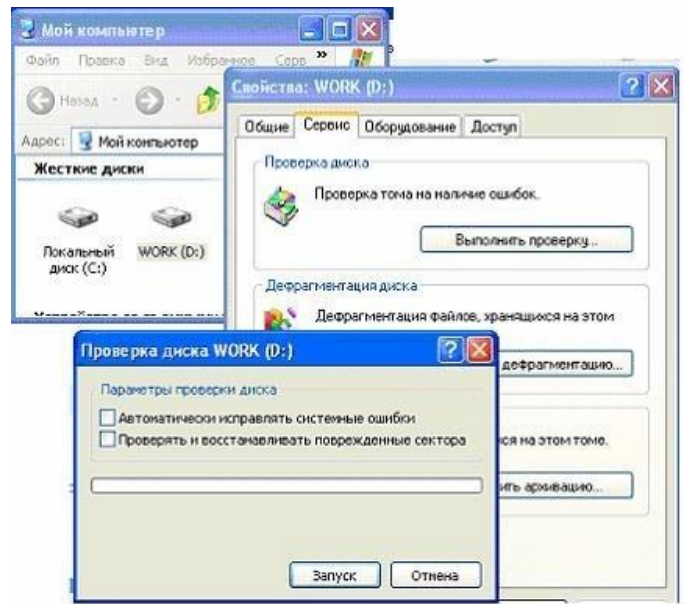
Вопрос 8. Средство, позволяющее получить данные о компьютере и его операционной системе в MS Windows, - это ...

1. программа Сведения о системе

2. панель управления
3. диспетчер задач
4. программа Системный администратор

Вопрос 9. На экране запущена программа MS Windows Проверка диска. По нажатию на кнопку Запуск будут выполнены следующие действия ...

1. проверка логической структуры диска D: и поиск физических дефектов на выбранном диске
2. поиск физических дефектов на диске C:
3. восстановление поврежденных секторов на диске D:
4. проверка логической структуры файлов и папок диска D:



Вопрос 10. Завершать программы и процессы, получать сведения о текущей загруженности системы MS Windows можно с использованием программы ...

1. диспетчер задач
2. специальные возможности
3. восстановление системы
4. назначенные задания

Вопрос 11. Основным средством антивирусной защиты является ...

1. периодическая проверка списка автоматически загружаемых программ
2. периодическая проверка компьютера с помощью антивирусного программного обеспечения
3. использование сетевых экранов при работе в сети Интернет
4. периодическая проверка списка загруженных программ

Вопрос 12. Антивирусные средства позволяют ...

1. редактировать известные вирусы
2. уничтожать известные вирусы
3. создавать антивирусные программы
4. создавать новые вирусы

Вопрос 13. Тип антивирусных средств НЕ существует.

1. ревизор
2. полифаг
3. вакцина
4. сторожа (фильтры)

Вопрос 14. Антивирусной программой НЕ является ...

1. Total Commander

2. Aidstest
3. AVP Scanner
4. Doctor Web

Вопрос 15. При классификации по среде обитания вирусы могут быть ...

1. нерезидентные
2. загрузочные
3. полиморфные
4. стелс-вирусы

Вопрос 16. Находятся в оперативной памяти компьютера и являются активными вплоть до выключения компьютера или перезагрузки операционной системы вирусы

1. резидентные
2. нерезидентные
3. компаньон
4. сетевые

Вопрос 17. Параметром, по которому нельзя классифицировать компьютерные вирусы, является ...

1. степень опасности
2. способ заражения среды обитания
3. среда обитания
4. объем программы

Вопрос 18. Симптомом заражения компьютерными вирусами НЕ является

...

1. изменение длины файлов и даты создания
2. уменьшение объема системной памяти и свободного места на диске без видимых причин
3. периодическое мерцание экрана
4. замедление работы программ, зависание и перезагрузка компьютера

Вопрос 19. Сетевые черви это ...

1. вредоносные программы, действия которых заключается в создании сбоев при питании компьютера от электрической сети
2. программы, которые не изменяют файлы на дисках, а распространяются в компьютерной сети, проникают в операционную систему компьютера, находят адреса других компьютеров или пользователей и рассылают по этим адресам свои копии
3. программы, распространяющиеся только при помощи электронной почты через Интернет
4. программы, которые изменяют файлы на дисках, и распространяются в пределах компьютера

Вопрос 20. Программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с периферийным устройством (принтером, дисководом, дисплеем и т.п.) это:

1. драйвер
2. транслятор
3. компилятор
4. контроллер

Вопрос 21. Резидентная программа...

1. вскрывает засекреченные файлы
2. стартует сразу же при запуске компьютера

3. постоянно находится на жестком диске
4. постоянно находится в оперативной памяти

Вопрос 22. Базовая система ввода-вывода (BIOS) находится ...

1. в оперативной памяти компьютера
2. в постоянном запоминающем устройстве (ПЗУ) компьютера
3. в микропроцессоре
4. на внешнем носителе

Вопрос 23. Показатель «степень сжатия файла» характеризует...

1. разницу объемов исходного и сжатого файлов отношение объема сжатого файла к объему исходного файла, выраженное в процентах
2. отношение объема исходного файла к объему сжатого файла, выраженное в процентах
3. произведение объемов исходного и сжатого файлов

Занятие 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ. ЛОКАЛЬНЫЕ И ГЛОБАЛЬНЫЕ

Цель: закрепить представления о компьютерных сетях распространения и обмена информацией об организации и функционирования компьютерных сетей

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое сеть?
2. Каково принципиальное отличие работы в терминальном режиме от работы в сети?
3. Что отличает сеть от многомашинных вычислительных комплексов?
4. Что представляет собой абонентская система?
5. В чем состоит сущность деления вычислительных сетей по территориальному признаку?
6. Почему локальные сети часто называют сетями с коммутацией пакетов?
7. В чем заключается отличие технологии коммутации ячеек от технологии коммутации пакетов?
8. Что такое топология сети?
9. Для чего предназначен механизм управления доступом к среде?
10. Охарактеризуйте механизм множественного доступа с контролем несущей и обнаружением коллизий.
11. Что представляет собой механизм передачи маркера?
12. Что такое MAC-адрес?
13. Что представляет собой IP-адрес?

Задания для самостоятельной работы

1. Дайте характеристику уровней эталонной модели взаимодействия открытых систем OSI
2. Заполните текст недостающими словами: Локальными, дорогих, дешевых, 100 Мб, on-line, глобальные искажения низких Городские цифровые магистральные линии, оптоволоконные 45 видеоконференции

К_л - относят сети компьютеров, сосредоточенные на небольшой территории (обычно в радиусе не более 1-2 км). В общем случае такая сеть представляет собой коммуникационную систему, принадлежащую одной организации. Из-за коротких расстояний имеется возможность использования относительно высококачественных

линий связи, которые позволяют, применяя простые методы передачи данных, достигать высоких скоростей обмена данными порядка Мбит/с. В связи с этим услуги, предоставляемые локальными сетями, отличаются широким разнообразием и обычно предусматривают реализацию в режиме

— сети- объединяют территориально рассредоточенные компьютеры, которые могут находиться в различных городах и странах. Так как прокладка высококачественных линий связи на большие расстояния обходится очень дорого, в глобальных сетях часто используются уже существующие линии связи, изначально предназначенные совсем для других целей. Например, на основе телефонных и телеграфных каналов общего назначения. Из-за

скоростей таких линий связи (десятки килобит в секунду) набор предоставляемых услуг обычно ограничивается передачей файлов, преимущественно не в оперативном, а в фоновом режиме, с использованием электронной почты. Как правило, здесь применяются сложные процедуры контроля и восстановления данных, так как наиболее типичный режим передачи данных по территориальному каналу связи связан со значительными сигналами.

сети - являются менее распространенным типом сетей. Они предназначены для обслуживания территории крупного города - мегаполиса. Они используют

связи, часто, со скоростями от Мбит/с, и предназначены для связи локальных сетей в масштабах города и соединения локальных сетей с глобальными. Эти сети первоначально были разработаны для передачи данных, но сейчас они поддерживают и такие услуги, как и интегральную передачу голоса и текста. Развитие технологии сетей мегаполисов осуществлялось местными телефонными компаниями. Сети мегаполисов являются общественными сетями, и поэтому их услуги обходятся дешевле, чем построение собственной (частной) сети в пределах города.

Отличия локальных сетей от глобальных

Характеристика	Локальные	Глобальные
Протяженность		
Качество		

Способ прокладки линий связи		
Сложность методов передачи и оборудования		
Скорость обмена данными		
Разнообразие услуг		
Оперативность выполнения запросов		
Масштабируемость		

3. ТЕМА 2. ЗНАКОМСТВО И РАБОТА С ОФИСНЫМ ПО.

Занятие 1. ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР

Цель: использование возможностей текстового процессора для решения реальных задач, проконтролировать уровень усвоения студентами программного материала, формирование информационной культуры, изучение правил оформления документов, развитие познавательного интереса, воспитание информационной культуры;

Задание для самостоятельного выполнения

Создать и оформить реферат, согласно требованиям, к оформлению документации, принятой в колледже.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с документом. Выбрать тему реферата Примерная тематика:
«Современные тенденции развития моей специальности»,
«Ученые, которые внесли вклад в развитие моей специальности»
«История одного открытия»
«Современные технологии в моей специальности»
Или любая другая, связанная с обработкой информации по вашей специальности
2. Согласовать тему с преподавателем; Подобрать информацию для реферата;
3. Оформить текст реферата, согласно требований;
Включить в текст 1-2 таблицы, оформленные по требованиям (См. практическую работу);
Включить 3-4 графических элемента (картинки), выполнить оформление (см. практическую работу);
Включить один нумерованный, один маркированный список редактора (см. практическую работу)
Установить колонтитул - Ваша группа и фамилия (см. практическую работу);
Установить нумерацию страниц, согласно требований (см. практическую работу);
Оформить оглавление, с применением средств текстового редактора (см. практическую работу)
Вставить сноску на литературу, источник информации для какого-либо определения.

Объем реферата должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Выполненная работа предоставляется преподавателю в электронном виде.

Критерии оценки работы

- правильно установлен шрифт –2 балла
- правильно оформлены заголовки, применяются стили – 2 балла
- правильно оформлена таблица –2 балла
- правильно оформлен рисунок –2 балла
- имеется оглавление, оформленное с использованием средств текстового редактора (ссылки – оглавление) – 5 балла
- имеется нумерация страниц, правильно оформленная –1 балл
- имеется колонтитул –1 балл
- соблюдение сроков выполнения задания – 3 балла
- объем реферата не менее 10 страниц – 1 балл
- оформление сноски на литературу и указание источника информации 1 балл

Занятие 2. ЗНАКОМСТВО И РАБОТА С ОФИСНЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ. ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР

Цель: закрепить навыки работы с табличным процессором, формирование информационной культуры, развитие самостоятельности.

Задания для выполнения

Задание 1. Составить программу вычисления в MSExcel.

Вариант 1

1. $z = \sqrt{0,45 + x^3} + (x^2 - 1)^2$; $x = 3,8$
2. $z = \frac{7,2 \cdot \ln|x-1| - e^{t-1}}{x^{2,4} - t^2}$; $x = 0,58$; $t = 0,3$
3. $z = \frac{\sin^3(\alpha^2 + \beta)}{\cos(2,8 \cdot \gamma + \alpha)}$; $\alpha = \frac{\pi}{4}$; $\beta = 0,4$; $\gamma = \frac{\pi}{8}$
4. $z = u + v$; где $u = \frac{\sqrt[3]{x^3 + 2}}{0,5 \cdot (x^2 + 1)} \sin 3x$; $v = (1 - y)^2 / (1 - \cos^2 y)$; $x = 7,3$; $y = 0,3$
5. $l = k^{m-1} + \ln(x^3 - y) + \frac{\sqrt[3]{x+y}}{\operatorname{ctg}(z+1)}$; $k = 3$; $m = 3$; $x = 4,7$; $y = 5,8$; $z = 4,9$

Вариант 2

1. $z = 2,58(x^3 - 1) - \ln(x^2 + 3)$; $x = 5,1$
2. $z = \frac{e^{2x} - e^t}{\lg|x^3 - t|}$; $x = 1,3$; $t = 6,2$
3. $z = \frac{\cos(\alpha^2 + \beta) - \sin \alpha}{\operatorname{tg}(\pi + \alpha)}$; $\alpha = 0,3$; $\beta = 2,1$
4. $z = uv$; где $u = \sqrt{x^3 - a^3} + a$; $v = \ln|x - a|$; $8,055$; $x = 0,2$; $a = 2,72$
5. $l = m^{k+1} - \operatorname{tg}(k + 1,8) - \frac{1}{\sqrt[3]{x-1}}$; $m = 3$; $k = 2$; $x = 1,56$

Вариант 3

1. $z = 0,082 \cdot x^3 + e^{x+1}$; $x = 1,53$
2. $z = [\lg(y^3 + 7,51) - y] / [y - 8,08]$; $y = 6,22$
3. $z = \operatorname{tg}(x^2 + y^3) / [\cos^2(x^2 + y) - \cos x]$; $x = \pi/3$; $y = 0,2$
4. $z = uA$; где $u = \lg^2(x - 1)$; $A = 2,5(y^{0,3} - e^x)$; $x = 5,85$; $y = 21,3$
5. $l = k^{n-1} - \operatorname{tg}(\cos(x + y))$; $k = 2$; $n = 1$; $x = 0,33$; $y = \pi/4$

Вариант 4

1. $z = x^{1/2} + (3,37 \cdot x + 2,03)^2$; $x = 2,8$
2. $z = \frac{\cos(w-1) + \ln(w^2 + 3)}{0,58 \cdot t}$; $w = 2,65$; $t = 2,7$
3. $z = \frac{\operatorname{tg}^2(\alpha - \beta) + \cos^2 \alpha}{\sin(\alpha + \beta)}$; $\alpha = \frac{\pi}{3}$; $\beta = 0,2$
4. $z = u \cdot t$, где $u = \sqrt{|x^{1/3} - a^{1/2}|}$; $t = \ln(a^{1/2} + e^x)$; $x = 15,73$; $a = 4,25$
5. $y = h^{v-f} + \sin^2(v + f) - \frac{\sqrt{v}}{\ln f}$; $h = 3$; $v = 2,5$; $f = 2$

Вариант 5

1. $z = x^{1/2} + (3,4 \cdot x + 12,3)^2$; $x = 12,8$
2. $\frac{\sin(x-1) + \lg(x^2 - 1)}{0,51t}$; $x = 3,25$; $t = 2,02$
3. $z = \frac{\operatorname{tg}(\alpha - \beta) + \cos^2 \alpha}{\sin(\alpha + \beta)}$; $\alpha = \frac{\pi}{3}$; $\beta = 0,05$
4. $z = u \cdot t$, где $u = \sqrt{|x^{1/3} - a^{1/2}|}$; $t = \ln(a^{1/2} + x^{1/3})$; $x = 18,08$; $a = 11,75$
5. $l = k^{m-n} + \cos^2(m + n \cdot x) - \frac{\sqrt{m}}{\log_2 n}$; $k = 3$; $m = 5$; $n = 2$; $x = 2,3$

Вариант 6

1. $z = 2,198x^2 - (x^{\frac{1}{2}} + 1)^2$; $x = 3,75$
2. $z = \frac{\cos x^2 - \sin^2 y}{\cos y^2 - \sin x}$; $x = 0,51$; $y = 0,2$
3. $z = \frac{\cos|\alpha + \beta|}{\sin \gamma + \cos \alpha + \operatorname{tg} \beta}$; $\alpha = \frac{\pi}{6}$; $\beta = 0,2$; $\gamma = 0,4$
4. $z = u \cdot v$, где $u = \sqrt{x^3 - a^3} + a$; $v = 6,5 \cdot \ln|x - a|$; $x = 0,2$; $a = 2,72$
5. $l = m^{k-1} - \operatorname{ctg}(m - k) - \frac{1}{\sqrt{x-1}}$; $m = 3$; $k = 2$; $x = 1,41$

Вариант 7

1. $z = 0,65(x^2 - 2) + x^{1/3}$; $x = 13,58$
2. $z = (e^{x-1,2} + e^{1,2+x}) / \ln(0,1t)$; $t = 53,5$; $x = 2,5$
3. $z = \left[\cos^2 \alpha + \frac{\sin \alpha}{\cos(\alpha - \beta)} \right] \div \sin^2(\alpha - \beta)$; $\alpha = \frac{\pi}{3}$; $\beta = \frac{\pi}{8}$
4. $z = u \cdot y$, где $u = |\ln|c^2 - 7,25||$; $c = 2,1$; $y = \sqrt{a-b} \cdot \cos \frac{a}{b}$; $a = 1,1$; $b = 0,5$

$$5. \quad l = \frac{m^2 + k^m \cdot \operatorname{tg}|z|}{\sin(z+1)}; \quad m=3; \quad k=2; \quad z=0,3$$

Вариант 8

$$1. \quad z = (8,59 - x^{1/3}) - (1 - \ln x); \quad x = 0,53$$

$$2. \quad z = [\lg(x^2 + 1) + e^{x-1}] / (x^2 - t); \quad x = 4,8; \quad t = 3,27$$

$$3. \quad z = [\operatorname{tg}(\alpha - \beta)^2 - 1] / \cos^2(\gamma - 1); \quad \alpha = \pi/6; \quad \beta = 0,3; \quad \gamma = 2,1$$

$$4. \quad z = x \cdot y; \quad \text{где } x = \sqrt[3]{2,8u^2 - a}; \quad y = |\cos^2(t-1) / \sin(t+1)|; \quad u = 1,4; \quad a = 0,8; \quad t = 3,8$$

$$5. \quad l = n^k + \frac{\sqrt[4]{z^3}}{\ln x} + \sin\left|\frac{x}{2}\right|; \quad n = 2; \quad k = 3; \quad z = 7,7; \quad x = 0,8$$

Вариант 9

$$1. \quad z = 2,58(x^3 - 1) - \ln(x+1); \quad x = 5,1$$

$$2. \quad z = \frac{e^{2x} - e^{2t}}{\ln|x-t|}; \quad x = 1,3; \quad t = 6,2$$

$$3. \quad z = \frac{\cos(\alpha^2 + \beta) - \sin^2 \beta}{\operatorname{tg}(\pi + \alpha + \beta)}; \quad \alpha = 0,3; \quad \beta = 2,1$$

$$4. \quad z = u \cdot v; \quad \text{где } u = \sqrt{|x^3 - a^3|} + a; \quad v = 12,35 \cdot \ln|x-a|; \quad x = 0,82; \quad a = 2,72$$

$$5. \quad l = m^{k-1} - \operatorname{tg}(m+k) - \frac{1}{\sqrt{x-1}}; \quad m=3; \quad k=2,5; \quad x=2,41$$

Вариант 10

$$1. \quad z = (24,6 + x - a^2)^2 + \ln x^3; \quad x = 0,3; \quad a = 1,72$$

$$2. \quad z = 1 - \left(\frac{1}{e^x} + e^{x+1} \right) / \sin^2 x; \quad x = 1,32$$

$$3. \quad z = \left[\frac{\cos^2 \alpha}{\sin(\alpha-1)} - 1,2^{0,2} \right] / [2,5 - \cos(\alpha + \beta)]; \quad \alpha = \frac{\pi}{3}; \quad \beta = 0,7$$

$$4. \quad z = \frac{u}{v}; \quad \text{где } u = \sqrt{1-y^2} \cdot \sin|x|; \quad v = \lg y \cdot |1 - \sin y|; \quad y = 0,5; \quad x = \frac{\pi}{8}$$

$$5. \quad l = k^m + \frac{1}{1 - \sin m} \cdot \frac{\sqrt{n}}{k+x}; \quad k=2; \quad m=3; \quad n=2; \quad x=2,15$$

Задание 2. Составить программу определения функции y , заданной системой неравенств, согласно своего варианта

№ вар иан та	Задача 1. Формулы для вычисления y	Задача 2. Система неравенств, определяющая область D
1.	$y = \begin{cases} 0, & \text{если } x \leq -4 \text{ или } x \geq 4 \\ -\sqrt{4 - (x+2)^2}, & \text{если } -4 < x < 0 \\ \sqrt{4 - (x-2)^2}, & \text{если } 0 \leq x < 4 \end{cases}$	$\begin{cases} y < 4 - x^2 \\ y > 0 \\ x < 0 \end{cases}$
2.	$y = \begin{cases} e^x, & \text{если } x < 0 \\ 1, & \text{если } 0 \leq x \leq 2 \\ \frac{4}{x^2}, & \text{если } x > 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x^2 + y^2 < 4 \\ x + y > 0 \\ x < 1 \end{cases}$
3.	$y = \begin{cases} \frac{1}{x}, & \text{если } x < -1 \\ 1, & \text{если } x \leq 1 \\ e^{x-1}, & \text{если } x > 1 \end{cases}$	$\begin{cases} y < x + 3 \\ y > 0 \\ x > -3 \end{cases}$
4.	$y = \begin{cases} 1/(x-2)^2 & \text{если } x < 0 \text{ или } x \geq 4 \\ x^2 + 4x - 7, & \text{если } 0 < x < 2 \\ 1/(x^2 + 4x - 7), & \text{если } 2 \leq x < 4 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y < 6 \\ y > 0 \\ -3 < x < 3 \end{cases}$
5.	$y = \begin{cases} \frac{1}{x^2}, & \text{если } x < -1 \\ x^2, & \text{если } x \leq 1 \\ e^{x-1}, & \text{если } x > 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x^2 + y^2 < 4 \\ y > 0 \\ -1 < x < 1 \end{cases}$
6.	$y = \begin{cases} \frac{3}{(x-3)^2}, & \text{если } x < 0 \\ x-1, & \text{если } 0 \leq x \leq 2 \\ \log_2 x, & \text{если } x > 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x^2 + y^2 < 9 \\ y > 0 \\ 0 < x < 2 \end{cases}$
7.	$y = \begin{cases} \frac{2}{x}, & \text{если } x < -1 \\ x^2 + 3x, & \text{если } x \leq 1 \\ (x-3)^2, & \text{если } x > 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x^2 + y^2 \leq 4 \\ y \leq 0 \\ -1 \leq x \leq 1 \end{cases}$
8.	$y = \begin{cases} 2 \cdot e^{x-1}, & \text{если } x \leq 1 \\ \frac{4-x}{2}, & \text{если } 1 < x < 3 \\ \frac{1}{(x-1)(x-2)}, & \text{если } x \geq 3 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y < 4 \\ y > 0 \\ y < x + 4 \end{cases}$

9.	$y = \begin{cases} \frac{x^2 + 1}{x}, & \text{если } x < -1 \\ 2x, & \text{если } -1 \leq x \leq 2 \\ e^{x-1}, & \text{если } x > 2 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y < 4 \\ y > 0 \\ x^2 < 3 \end{cases}$
10.	$y = \begin{cases} 2^x, & \text{если } x < -1 \\ \frac{x}{x^2 + 1}, & \text{если } x \leq 1 \\ \log_2 x, & \text{если } x > 1 \end{cases}$	$\begin{cases} x + y < 4 \\ y > 1 \\ x < 3 \end{cases}$

Задание 4. Найти значения функции по заданию и построить график функции

Вариант	Функция	Интервал изменения аргумента	Шаг изменения аргумента
1	$y = x + \frac{4}{x + 0,5}$	[0, 10]	0,5

2	$y = 3 \cdot (x - \sin 2x)$	[-1,4]	0,25
3	$y = (x + 2) \cdot \sin 3x$	[-2,2]	0,2
4	$y = \frac{x - \sin 2x}{ x + 1}$	[-4,4]	0,5
5	$y = (x + 0,5) \sin 2x$	[-2,2]	0,2
6	$y = (x - 1) \cdot e^{-x}$	[0,5]	0,25
7	$y = \sqrt{x} \cdot e^{-x}$	[0,4]	0,2
8	$y = (x^2 - x) \cdot e^x$	[-4,2]	0,25
9	$y = \frac{1 - \ln x}{1 + \ln x}$	[1,10]	0,5
10	$y = \frac{0,5 \cdot x^2 - x + 2}{x^2 + 1}$	[-10,10]	1

3. 1. Задание 3. Комплексное задание

Вариант №1

Составить таблицу, которая позволяет автоматизировано начислять стипендию студентам своей подгруппы. Считать, что начисление стипендии происходит в зависимости от оценок, полученных на 4 экзаменах зимней сессии следующим образом.

- Оценки на экзамене - **5, 4, 3, 2.**
- Базовая величина стипендии — 10 у.е.

- Базовую стипендию получают все сдавшие сессию - (нет "двоек").
- Сдавшие без "троек" получают 1,5 базовых стипендии.
- Сдавшие все экзамены на "пятерку" получают 2 базовые стипендии.
- Не сдавшие (получившие хотя бы одну "двойку") стипендии не получают. Курс у.е. равен 30 руб. и может меняться.

Все расчеты вести в рублях.

Требования к решению:

- Изменение курса у.е. и величины базовой стипендии автоматически ведет к изменению величины стипендии.
- Изменение оценки за экзамен автоматически изменяет размер стипендии.
- Обеспечить подведение итогов сессии:
 - стипендиальный фонд группы;
 - отдельно суммы для всех трех "категорий" студентов, получающих стипендию (отличников, хорошистов, сдавших).

Построить диаграмму для иллюстрации доли стипендий различных "категорий".

Рекомендации:

- хранить величину базовой стипендии в отдельной ячейке;
- каждому студенту присвоить "катеґорию";
- "катеґория" вычисляется как минимальная оценка среди имполученных за сессию, для чего воспользоваться встроенной функцией МИН().
- для начисления стипендии завести справочник (рис.5.10), в котором
- вход - "катеґория", а выход - величина коэффициента для начисления стипендии (0; 1; 1,5 и 2).

<i>Категория</i>	<i>Комментарии</i>	<i>Коэффициент</i>
2	Есть «двойка»	0
3	Сдал, есть «тройка»	1
4	Сдал «без троек»	1,5
5	Все «пятерки»	2

Вариант №2

Составить таблицу, которая позволяет составить ведомость на приобретение персональных компьютеров (ПК) для некоторого холдинга.

Холдинг – объединение нескольких фирм (12-14). Будем полагать, что он может включать фирмы двух видов: российские и совместные.

Считать, что вычисление стоимости ПК происходит следующим образом.

Базовая стоимость компьютера — 1000 USD и может меняться. Курс USD 30 руб. и может меняться. Все расчеты вести в рублях.

Российские предприятия платят базовую стоимость плюс налог на добавленную стоимость (НДС) 20%.

Совместные предприятия НДС не платят.

Каждая фирма покупает несколько компьютеров (от 1 до 100 шт.). Каждая фирма имеет право на скидку в зависимости от итоговой суммы. При покупке:

- до 10 компьютеров - нет скидки;
- от 10 до 25 - скидка 5%;
- от 25 до 75 - скидка 10%;

- свыше 75 - скидка 15%.

Требования к решению:

- Каждая строка обязательно содержит следующую информацию:
 - название фирмы;
 - вид фирмы;
 - количество приобретенных компьютеров;
 - стоимость компьютеров без скидки и при необходимости с НДС;
 - стоимость со скидкой (к оплате).
 - Изменение Базовой стоимости и курса USD автоматически ведет к изменению стоимости.
 - Вычислить:
 - общая стоимость (к оплате) по холдингу;
 - отдельно суммы (к оплате) для двух категорий фирм в зависимости от вида фирмы.
 - Построить круговую диаграмму для иллюстрации доли суммарной стоимости (к оплате) компьютеров для каждого вида фирм.
- Рекомендации:
- хранить Базовую стоимость и курс USD в отдельных ячейках;
 - для начисления скидок завести справочник, в котором *вход* - “количество компьютеров”, а *выход* - величина коэффициента для начисления скидки (0; 5; 10 и 15%).

Вариант №3

Составить таблицу, которая позволяет автоматизировано составить ведомость на получение денежного довольствия пенсионерам из 2-го дома Старсобеса.

Считать, что начисление денежного довольствия происходит в следующем порядке.

Каждый пенсионер имеет базовую пенсию от 100 до 200 у.е. и в зависимости от стажа получает надбавку:

- при стаже до 20 лет нет надбавки;
- от 20 до 30 лет - 25%;
- от 30 до 40 лет - 50%;
- свыше 40 - 75%.

Каждый пенсионер платит взнос в страховой фонд. Величина взноса зависит от МРОТ1 (10 у.е.) и возраста. При возрасте до 65 лет взнос равен двум МРОТ, 65 лет и более - трем МРОТ.

На руки пенсионер получает базовую пенсию плюс надбавку минус взнос в страховой фонд.

Требования к решению:

- Каждая строка обязательно содержит следующую информацию:
 - ФИО;
 - возраст;
 - стаж;
 - надбавку;
 - взнос в страховой фонд;
 - сумму на руки.
- Изменение базовой пенсии и МРОТ и коэффициентов для взносов автоматически ведет к изменению всех величин.

Вычислить:

- общую сумму и сумму на руки по собесу;
- отдельно сумму и сумму на руки для лиц в возрасте до 65 лет и свыше;
- отдельно по группам по величине стажа.

Построить круговую диаграмму для иллюстрации доли *сумма на руки* по группам по величине стажа.

Рекомендации:

- хранить МРОТ и ставки (коэффициенты до 65 лет и свыше) в отдельных ячейках;
- для начисления надбавок завести справочник, в котором *вход* - “стаж”, а *выход* - величина коэффициента для начисления надбавки (0; 25; 50 и 75%%).

Вариант №4

Составить таблицу, которая позволяет автоматизировано составить ведомость на выплату премиальных спортсменам олимпийцам ЦОП “Железный кулак”.

В Центре олимпийской подготовки (ЦОП) готовят спортсменов по трем видам: штанга, бокс и дзюдо.

Требуется составить таблицу для расчета денежного вознаграждения по итогам соревнований. Начисление премиальных происходит следующим образом:

- каждый спортсмен участвует в одном виде соревнований;
- премиальные выплачиваются спортсмену как за каждую завоеванную медаль (первые три места), так и за принесенные очки в общекомандный зачет (за места с 1 по 4); за последующие места очков не начисляют;
- за первое место (золотую медаль) начисляют 1000 USD и 8 очков в общий зачет; за второе место (серебряную медаль) - 700 USD и 5 очков, за третье место (бронзовую медаль) - 500 USD и 3 очка; за четвертое место - 1 очко.

Требования к решению:

Каждая строка обязательно содержит следующую информацию:

- фамилию спортсмена;
- специализация;
- завоеванное место;
- количество завоеванных очков;
- заработанные спортсменом суммы;
- и возможно какую-либо другую информацию.

Изменение стоимости медали в очках и условных единицах, а также курса USD автоматически ведет к изменению суммы вознаграждения.

Курс USD 30руб. и может меняться.

Окончательный результат расчетов — в рублях.

Общее число спортсменов, принявших участие в соревнованиях – 12- 14 человек.

Вычислить:

- общую сумму очков и денежного вознаграждения по Центру;
- отдельно суммы очков и вознаграждения для каждого из видов. Построить круговую диаграмму для иллюстрации доли суммы вознаграждения для каждой специализации.

Рекомендации:

- хранить курс USD в отдельных ячейках;
- для начисления вознаграждения завести справочник, в котором *вход* - занятые места и два *выхода* (результата) – денежное вознаграждение и цена места в очках.

Вариант №5

Составить таблицу, которая позволяет автоматизировано составить ведомость на начисление премии рабочим.

Две бригады рабочих изготавливает детали трех видов (А, В, С).

Стоимость одной детали вида А - 10 USD, вида В - 20 USD, вида С - 15 USD.

Каждый рабочий производит детали одного вида.

Общее количество работников 12-14 чел.

Считать, что начисление премии происходит по следующему принципу:

премия начисляется, если изготовлено деталей на сумму больше 2000 USD в размере 10% от этой суммы для рабочих первой бригады и 12% для рабочих второй бригады.

Требования к решению:

- Каждая строка таблицы обязательно содержит следующую информацию:
- ФИО;
- название (номер) бригады;
- вид детали;
- количество деталей, изготовленных рабочим;
- стоимость деталей;
- размер премии.
- Размер премии должен быть выражен в рублях.
- Изменение стоимости каждой детали, изменение курса доллара, и перевод работника в другую бригаду автоматически ведет к изменению всех расчетов.

Обеспечить подведение итогов: подсчитать общую сумму премий и сумму премий по каждой бригаде.

Построить круговую диаграмму для иллюстрации доли премий для первой и второй бригады.

Рекомендации:

- хранить курс доллара в отдельной ячейке;
- в отдельных ячейках хранить размер премиальных для каждой бригады;
- для вычисления стоимости изготовленных деталей завести справочник, в котором *вход* - вид детали, *выход* - ее стоимость.

Вариант №6

Составить таблицу, которая позволяет вычислить стоимость закупленного

оборудования трех видов для различных фирм.

Несколько фирм (12-14), входящих в объединение, закупают оборудование трех видов. Фирмы могут быть двух типов - совместные и российские. Каждая фирма закупает оборудование одного вида. При закупке оборудования на определенную сумму фирма получает скидку.

Стоимость единицы закупленного оборудования 1-го типа - 1000 USD, 2-го – 500 USD, 3-го – 250 USD. При покупке оборудования на сумму свыше 10000 USD для российских фирм действует скидка в размере 10% от общей стоимости, а для совместных – 5%.

Требования к решению:

Каждая строка таблицы содержит следующую информацию:

- название фирмы;
- тип фирмы;
- вид закупленного оборудования;
- количество единиц оборудования;
- стоимость;
- скидка;
- стоимость с учетом скидки. Подсчеты вести в рублях.

Изменение стоимости единицы оборудования, курса доллара и типа фирмы автоматически влечет за собой изменение всех вычисляемых величин.

Обеспечить подсчет суммарной стоимости закупленного оборудования с учетом скидки для всех фирм и отдельно для совместных и российских фирм.

Построить круговую диаграмму, отражающую долю от общей стоимости совместных и российских фирм.

Рекомендации:

- хранить курс доллара в отдельной ячейке;
- в отдельных ячейках хранить размер скидки для каждого типа фирмы;
- для расчета стоимости закупленного оборудования завести справочник, в котором *вход* - вид оборудования, *выход* - стоимость за единицу.

Вариант №7

Составить таблицу, позволяющую рассчитать заработок агентов для двух страховых компаний.

В двух страховых компаниях "Русский мир" и "Росно" работает 12 – 14 агентов, которые заключают договора трех типов (А, В, С): на 5 000 USD, на 1 000 USD и на 500 USD. Каждый агент заключает договора одного типа.

Если агент работает в первой компании, то его заработок составляет 10% от общей суммы заключенных договоров, а если во второй компании - 12%.

При заключении договоров на сумму свыше 10 000 USD дополнительно начисляется премия в размере 5% от общей суммы.

Требования к решению:

Каждая строка содержит следующую информацию:

- фамилия агента;
- название компании;
- вид, заключаемого договора;
- количество заключенных договоров;
- общая сумма;
- премия;

- заработок агента. Подсчеты вести в рублях.

Изменение стоимости договоров, курса доллара, ставки премии и изменение страховой компании агентом автоматически влечет за собой изменение всех вычисляемых величин.

Обеспечить подсчет суммарного заработка с учетом премии для всех агентов и отдельно для агентов первой и второй компаний.

Построить круговую диаграмму, отражающую долю от общего заработка агентов 1-ой и 2-ой компаний.

Рекомендации:

- хранить курс доллара в отдельной ячейке;
- в отдельных ячейках хранить размер ставки премии для каждой фирмы;
- для расчета общей суммы заключенных договоров использовать
- справочник, *вход* в который - тип договора, *выход* - его стоимость.

Вариант №8

Составить таблицу, которая позволяет профсоюзной организации автоматизировано оформлять заказ на путевки в туристической фирме.

Профсоюзная организация предприятия заключает договора на приобретение путевок для своих сотрудников. Количество дней пребывания в пансионатах и домах отдыха определяется сотрудником самостоятельно.

Стоимость путевки определяется как произведение базовой стоимости 1 дня на длительность заезда с учетом категории и скидки.

Базовая стоимость путевки - 10 у.е./день. Сотрудникам предлагаются путевки трех категорий:

- для взрослых - 100% базовой стоимости;
- для детей - 60% базовой стоимости;
- семейная (2 чел) - 175% базовой стоимости.

Величина скидки на путевку зависит от длительности заезда:

- менее 6 дней - скидки нет,
- от 6 до 10 дней - скидка 5%,
- от 11 до 15 дней - скидка - 10%,
- свыше 15 дней - скидка 20%.

Требования к решению:

Все промежуточные расчеты вести в у.е., итоговые - в рублях .

Изменение базовой стоимости путевки, курса у.е., и величины скидок автоматически ведет к изменению стоимости заказа.

Отобразить в таблице сведения:

- ФИО сотрудника;
- категория путевки (взрослая, детская, семейная);
- длительность заезда;
- скидка;
- стоимость путевки со скидкой. Вычислить:
- стоимость заказа для профсоюзной организации с учетом скидки;
- стоимость заказа по категориям.

Построить круговую диаграмму для иллюстрации суммы заказов по различным категориям путевок.

Рекомендации:

- хранить величину базовой стоимости путевки и курс у.е. в отдельной ячейке;

- для определения скидки завести справочник, где *вход* - количество дней заезда, *выход* - величина скидки.

Вариант №9

Составить таблицу, позволяющую автоматизировано рассчитывать квартплату квартиросъемщиков.

Расчет квартплаты P осуществляется по формуле:

$$P = k B S, \text{ где}$$

S - жилая или общая площадь, B - базовая стоимость одного квадратного метра, k -повышающий коэффициент за качество жилья.

Квартплата начисляется за каждый квадратный метр общей площади, если квартира отдельная, и за каждый квадратный метр (1м^2) жилой площади, если квартира коммунальная.

Повышающий коэффициент - k равен:

- 5 - для домов дореволюционной постройки после капитального ремонта,
- 3,5 - для домов “сталинской” постройки,
- 2,8 - для кирпичных домов современной постройки,
- 2 - для домов дореволюционной постройки, не ремонтировавшихся,
- 1- для современных блочных домов.

Базовая стоимость одного квадратного метра B общей площади в отдельной квартире равна 240 р., а жилой площади в коммунальной квартире - 320 р.

Базовая стоимость 1м^2 и коэффициенты могут меняться.

Требования к решению:

Каждая строка должна содержать следующую информацию:

- ФИО жильца;
- адрес;
- категорию дома (которая определяет величину повышающего коэффициента k);
- тип квартиры (коммунальная или отдельная);
- начисленную квартплату;
- возможно какую-либо дополнительную информацию. Для расчетов в таблице данные задать самостоятельно.

Предусмотреть в списке данных все категории домов и типы квартир.

Вычислить:

- общую сумму квартплаты в данном списке;
- сумму квартплаты по категориям домов;
- общую сумму квартплаты в данном списке.

Построить круговую диаграмму, показывающую распределение квартплаты по категориям.

Рекомендации:

- базовые стоимости $1\text{м}^2 B$ хранить в отдельных ячейках;
- величину повышающего коэффициента k для домов разных категорий задать в таблице- справочнике.

Вариант № 10

Составить таблицу, которая позволяет автоматизировано рассчитывать оценку тестирования студентов.

Считать, что результатом тестирования является количество неправильных

ответов КОЛ_НЕПР из общего количества вопросов КОЛ_ВОПР.

Определение оценки производится следующим образом:

Таблица оценок тестирования содержит следующие столбцы:

- фамилия;
- общее количество вопросов (КОЛ_ВОПР);
- количество неправильных ответов (КОЛ_НЕПР);
- процент правильных ответов;
- оценка (определяется по справочной таблице).

Справочная таблица содержит два столбца - "Процент правильных ответов" и "Оценка".

Процент правильных ответов для каждого студента рассчитывается по формуле: $100 \cdot (\text{КОЛ_ВОПР} - \text{КОЛ_НЕПР}) / \text{КОЛ_ВОПР}$.

Процент правильных ответов	Оценка
Менее 50	2
От 50 до 75	3
От 76 до 95	4
96 и выше	5

Вычислить:

- средний балл по всему списку (целесообразно использовать функцию СРЗНАЧ);
- количество студентов, получивших оценки 2, 3, 4 и 5 (целесообразно использовать функцию СЧЁТЕСЛИ).

Построить круговую диаграмму для иллюстрации количества студентов, получивших разные оценки.

Требования к решению:

Изменение справочной таблицы, количества вопросов или количества неправильных ответов для каждого студента автоматически ведет к изменению оценок и итогов.

4. Методические рекомендации для студентов по конкретным видам самостоятельной работы

4. 1. 2.1 Составление сводной (обобщающей) таблицы

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Этапы составления сравнительных таблиц:

- выделить существенные признаки (линии), по которым целесообразно провести сопоставление;
 - сформулировать их в виде краткого плана, записать в первую графу таблицы;
 - в соответствующие графы горизонтально заносятся сведения по каждой линии сравнения;
 - формулируется частный вывод о сходстве и различии сравниваемых объектов;
 - итоги всей сравнительной работы сходятся в общем выводе.
- Роль студента при составлении таких таблиц заключается в следующем:
- изучить информацию по теме;
 - выбрать оптимальную форму таблицы;
 - информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
 - пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

4. 2. Критерии оценки составления таблицы:

- соответствие содержания теме **(5 б)**;
- логичность структуры таблицы **(5б)**;
- правильный отбор информации **(5 б)**;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации **(5 б)**;
- работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок **(10 б)**.

Максимально: 30 баллов

оценка «5» – 30 б

оценка «4» – 25 б

оценка «3» – 20 б

4. 3. 2.2 Подготовка доклада, реферата

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, способствующее

формированию навыков исследовательской работы, расширяющее познавательный интерес.

Работа над докладом состоит из следующих этапов:

- составление плана работы;
- систематизации полученных сведений;
- составление выводов и обобщений.

Доклад может быть представлен в устной и письменной форме.

Письменный доклад – это запись устного сообщения по какой-либо теме объёмом от пяти до пятнадцати страниц. В таком докладе не обязательно:

- выделять структурные элементы работы в виде плана;
- выделять заголовки внутри текста;
- ссылаться на использованную литературу по ходу текста.

Но обязательно следует приводить список всех используемых источников в конце работы. **При подготовке доклада целесообразно соблюдать следующий порядок работы:**

- 1) Подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с её содержанием.
- 2) Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- 3) Составить план доклада.
- 4) Используя рекомендации по составлению тематического конспекта и составленный план, написать доклад, в заключение которого обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- 5) Прочитать текст и редактировать его.
- 6) Оформить в соответствии с требованиями к оформлению докладов

4. 4. Критерии оценки подготовки доклада, реферата:

- полнота и качественность информации по заданной теме (5 б);
- свободное владение материалом доклада (5 б);
- логичность и четкость изложения материала (5 б);
- наличие и качество презентационного материала (5 б).

Максимально: 20 баллов

оценка «5» – 20 б - 19 б

оценка «4» – 18 б - 15 б

оценка «3» – 14 б - 12 б

4. 5. 2.3 Подготовка конспекта

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

4. 6. Для составления опорного конспекта студент должен следовать следующим этапам:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное (2 б);
- установить логическую связь между элементами темы (2 б);
- представить характеристику элементов в краткой форме (2 б);
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы (2 б);
- оформить работу в соответствии с требованиями и предоставить в установленный срок (5 б).

Максимально: 13 балл

оценка «5» – 13 б

оценка «4» – 12 б - 10 б

оценка «3» – 9 б - 8 б

4. 7. 2.4 Оформление практической работы

1) Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2) Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3) Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.

4) Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению или практических работ.

4. 8. 2.5 Создание компьютерной презентации (КП)

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Рекомендации по оформлению слайдов

Параметр	Набор требований	Количество баллов
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления.	1
	Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.	1
	Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не	1

	должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)	
Фон	Для фона предпочтительны холодные светлые тона (лучше пастельные). Категорически не рекомендуется использовать картинки в качестве фона	1 1(-2)
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)	1 1 1
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде	1 1(-2)
		10

Представление информации

Параметр	Набор требований	Количество баллов
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения.	1
	Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.	1
	Заголовки должны привлекать внимание аудитории	2
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.	1
	Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.	1
	Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней	1
Шрифты	Для заголовков – не менее 24 пп.	1
	Для информации – не менее 18 пп.	1
	Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.	1
	Не использовать разные типы шрифтов в одной презентации.	1
	Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.	1
	Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)	1
Способы выделения информации	Следует использовать:	
	- рамки, границы, заливку;	0,5
	- штриховку, стрелки;	0,5
	- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов	1
Объем информации	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений).	2
	Ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде	1
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:	
	с текстом,	1
	с таблицами,	1
	с диаграммами	1

		21
--	--	----

Максимально: 31 балл

оценка «5» – 31 б - 29 б

оценка «4» – 28 б - 23 б

оценка «3» – 22 б - 19 б

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018.-240с..
2. Косовцева Т.Р, Петров В.Ю. MS EXCEL в расчетных задачах. Учебное пособие. – СПб: СПГУИТМО, 2010. – 82 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 287 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой
умственной отсталости)**

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
16472 «Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 10 мес.
Уровень освоения: базовый

г. Каменск-Уральский

2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Толмачёва Алёна Сергеевна, преподаватель 1 квалификационной категории

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4...
Практическая работа №1 «Нормы позитивного социального поведения»	8
Практическая работа № 2 «Использование законных прав»	8
Практическая работа № 3 «Основы гражданского и семейного законодательства»	9
Практическая работа № 4 Семинар «Реабилитация инвалидов»	11
Практическое занятие № 5 Оформление таблицы «Основные направления деятельности по социальной работе бюро МСЭ».	11
Практическое занятие № 6 Семинар "Трудоустройство инвалидов».	12
Практическое занятие № 7 Составление резюме	14
Список используемой литературы и электронных ресурсов	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ предназначены для проведения текущего контроля по учебной дисциплине АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью адаптированной основной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии «16472 Пекарь» для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой умственной отсталости; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по рабочей профессии начального профессионального образования (далее – НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 363 от 30.09.2009; федерального государственного стандарта начального профессионального образования по профессии «16472 Пекарь», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 366 от 30.09.2009.

Для каждой лабораторной работы необходимым условием является составление отчета. Это имеет важное значение для формирования у обучающихся обобщенных умений по описанию физического эксперимента, проверки выполнения работ и оценки знаний и умений обучающихся.

Форма и содержание отчета зависит от вида практической работы.

Практическая работа должна включать:

1. название практической работы;
2. цели работы;
3. перечень основного источника (интернет, сайт);
4. краткое описание прохождения практической работы;
5. запись результатов практической работы;
6. вывод о проделанной работе.

Метапредметные результаты (МР)

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями (УУПД):

УУПД 1. а) базовые логические действия:

УУПД 1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

УУПД 1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

УУПД 1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

УУПД 1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

УУПД 1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

УУПД 1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

УУПД 2 базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

УУПД 3 работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными

Критерии оценивания выполнения лабораторной работы:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений, самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Во всех случаях оценка снижается, если обучающийся не соблюдал правила техники безопасности.

Используемые термины и определения, сокращения

УД	учебная дисциплина;
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
КОС	контрольно-оценочные средства;
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ОК	общие компетенции.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины Адаптированная программа учебной дисциплины АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по рабочей профессии 16472 «Пекарь» для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой умственной отсталости.

Знания и умения, формируемые в рамках АД.01 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по социальной адаптации в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

Практическое занятие №1 Нормы позитивного социального поведения.

Ведущая дидактическая цель: развивать умение выбирать позитивный стиль поведения в конфликтной ситуации, сотрудничать со сверстниками.

Учебные материалы: цветик - семицветик

Содержание работы: ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: коллективная.

Ролевая игра «Подарок на всех».

Предлагается ситуация: «Вы получили в подарок для группы цветик-семицветик. У него только семь лепестков, а детей гораздо больше. Каждый ребенок может загадать только одно желание, оторвав от общего цветка один лепесток. Но лепестков на всех не хватит. Как быть?»

Инструкция к выполнению практического задания:

Вариант 1. Участники игры спонтанно решают возникшую конфликтную ситуацию.

После необходимо обсудить с детьми, удаюсь ли каждому высказать свое желание, и как сделать так, чтобы можно было высказать желания всех детей.

Вариант 2. Провести конкурс на лучшее желание и загадать лучшие, выбранные детьми.

Вариант 3. Предложить детям разделиться на 7 групп по числу лепестков и договориться о желании.

Студенты могут выбрать группу в соответствии со своими желаниями. Необходимо проследить, чтобы желания в каждой группе не повторялись.

Практическая работа № 2. Использование законных прав.

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по использованию своих прав

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

1. Пенсионерка 1937 года рождения, являющаяся ветераном труда, инвалидом 2 группы нуждается в санаторно-курортном лечении. Имеет ли право на льготное санаторно-оздоровительное лечение пенсионерка 1937 года рождения, являющаяся ветераном

2. В территориальный центр социального обслуживания населения обратился А.П. Семенович, 1924 г.р., участник ВОВ, инвалид II гр., проживающий в с. Ловозеро. Ему необходима помощь в проведении капитального ремонта квартиры. На какую помощь может рассчитывать пенсионер?

3. Должен ли вход в муниципальную школу быть оборудован пандусом или иным приспособлением, обеспечивающим беспрепятственный вход лицам с ограниченными возможностями здоровья?
4. Человеком с инвалидностью по зрению. Светофор возле дома не оборудован звуковым сигнализатором, поэтому нет возможности самостоятельно перейти дорогу. Что можно сделать в данной ситуации?
5. Имеет ли право директор образовательной организации общего типа отказать в приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка инвалида на основании документов, подтверждающих состояние здоровья ребенка, ссылаясь на отсутствие в организации условий для обучения детей с нарушениями развития?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Практическая работа № 3 Основы гражданского и семейного законодательства

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по основам гражданского и семейного законодательства

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

Задача 1. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кто прав в этом споре? Ответ обоснуйте.

Задача 2. Григорьев построил дом на садовом участке, принадлежавшем ему на праве пожизненного наследуемого владения. Администрация Уфимского района приняла решение о сносе самовольной постройки, так как дом был построен на земельном участке, который не находился в собственности лица. Григорьев, не согласный с этим решением, обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить его права в данной ситуации. Какое разъяснение дадут юрисконсульты?

Задача 3 На рынке художник Шиков продавал рисунки своих обучающихся. Заинтересованная несколькими полотнами, выполненными в одном стиле, Васильева спросила, кто нарисовал эти картины. Шиков ответил, что рисовал его малолетний обучающийся, поэтому можно считать, что автором является сам Шиков. Прав ли Шиков? Ответ обоснуйте.

Задача 4 Гражданин Н. приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. Может ли он его поменять в магазине?

Задача 5. Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Задача 6. На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7, 5 г. , жира 12, 1 г. , углеводов 71, 2 г. , дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на

анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Практическая работа №4 Семинар «Реабилитация инвалидов».

Вопросы для обсуждения

1. Определение инвалид, инвалидность.
2. Ограничения жизнедеятельности, определение, виды, степени.
3. Определение что такое индивидуальная программа реабилитации инвалида
4. Кем и когда разрабатывается ИПР
5. Разделы ИПР
6. Составляющие раздела медицинской реабилитации инвалида
7. Составляющие раздела профессиональной реабилитации
8. Виды социальной реабилитации
9. Технические средства реабилитации, определение, перечень ТСР финансируемых за счет средств федерального фонда социального страхования.
10. Показания и противопоказания к использованию ТСР

Практическое занятие № 5 Оформление таблицы «Основные направления деятельности по социальной работе бюро МСЭ».

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение самостоятельного поиска информации по основным направлениям деятельности по социальной работе бюро МСЭ

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: заполнение таблицы

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Вопросы для повторения

1. Что такое медико-социальная экспертиза?
2. Какие законодательные аспекты медико-социальной экспертизы вы знаете?
3. Кто осуществляет признание лица инвалидом?
4. Кто относится к федеральным государственным учреждениям медико - социальной экспертизы?
5. Каковы функции федеральных учреждений медико-социальной экспертизы?
6. Какие функции выполняет Федеральное бюро медико-социальной экспертизы?
7. Какие функции выполняет главное бюро медико-социальной экспертизы?
8. Каков состав специалистов бюро медико-социальной экспертизы?
9. Как осуществляется признание гражданина инвалидом?
10. Какие организации могут направить гражданина на медико-социальную экспертизу?
11. Какие условия и порядок признания гражданина инвалидом?

Задание: заполнить таблицу

Таблица

Специалист по социальной работе определяет:
1.
2.
3.
4

Эталон ответа

<i>Специалист по социальной работе определяет:</i>
<i>1. - категорию и степень выраженности ограничения жизнедеятельности,</i>
<i>2. -социально-бытовой и социально-средовой статус и прогноз,</i>
<i>3. -реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз,</i>
<i>4-меры социальной защиты, включая реабилитацию, при необходимости коррекция мер.</i>

Критерии оценки

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Практическое занятие № 6 Семинар "Трудоустройство инвалидов».

Ведущая дидактическая цель: повышение уровня информированности обучающихся о правах и обязанностях при трудоустройстве.

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: составление плана поиска работы.

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Перечислите документы, которые необходимо представить инвалиду для получения государственной услуги в поиске подходящей работы?
- 2.Каким образом можно оформить индивидуальную программу?
- 3.Какие существуют условия и порядок признания инвалида безработным?
- 4.Какая работа считается подходящей для инвалида?
- 5.Какие права имеет безработный инвалид?
- 6.Каковы обязанности безработного инвалида?
- 7.Какими законами регламентируется работа центра занятости населения по трудоустройству инвалидов?

Инструкция к выполнению практического задания:

Прочитать инструкцию к практической работе

Подготовить лист формата А-4 для оформления результатов проведения практической работы. Оформить титульный лист работы:

- название работы;
- автор: ФИО,
- группа, название учебного учреждения;
- год.

Самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания.

Время на выполнение задания – 45 минут

Предоставить результат выполненной работы

Задание:

На основании Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция), составить перечень необходимых мероприятий для осуществления поиска работы .

Учебная и нормативная литература:

- 1.Конспект лекций
- 2.Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

Критерии оценки выполненных заданий

«отлично» - задание выполнено полностью с отличным качеством оформления отчета, рациональным использованием времени, самостоятельным планированием и организацией.

«хорошо» - задание выполнено с незначительными недочетами, хорошее качество оформления отчета, соблюдение отведенного на выполнение задания времени, самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи преподавателя.

«удовлетворительно» - удовлетворительное выполнение задания, помощь преподавателя в планировании и выполнении задания, отдельные ошибки и неточности в формулировках, оформлении отчета, нарушения в организации и планировании работы.

«неудовлетворительное» - неудовлетворительное выполнение задания, с грубыми ошибками в отчете и защите работы, без соблюдения, отведенного на выполнение задания времени, неумение самостоятельно организовывать и планировать работу.

Выполнение задания с нарушениями сроков сдачи.

Задание выполнено во время консультаций, позже установленного срока оценивается по аналогичным критериям.

Практическое занятие № 7 Составление резюме

Составление резюме

Задание. На базе представленной ниже теории составьте резюме для себя как кандидата на получение должности.

Резюме – это описание профессионального пути в письменной форме, которое призвано создать о Вас позитивное мнение у работодателя. Это краткое письменное изложение профессиональных качеств соискателя, демонстрирующее потенциал личности и способность занять данную конкретную должность.

Эталон ответа

Структура резюме

Цель Работодатели сортируют все присланные им резюме по цели обращения кандидатов. Указание конкретной должности, на которую претендует кандидат, значительно экономит время и силы работодателя.

Личные данные Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

ФИО лучше писать крупными буквами для более быстрого поиска. Законодательством многих стран разрешено не указывать при подаче документов на вакантное место такие сведения, которые могут повлечь за собой дискриминацию (возраст, пол, вероисповедание, социальное происхождение, национальность, семейное положение, наличие детей).

Предоставляя адрес, желательно указать, является ли он временным или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока Вас можно застать по нему.

Указывая телефон (ы), необходимо сделать соответствующие пометки, например «рабочий», «домашний», «сотовый» и т.д., укажите также время, когда можно звонить. Необходимо указать все возможные средства связи для более быстрого контакта с кандидатом.

Фото: Многие фирмы в последнее время требуют предоставления фотографий. Однако по изображению трудно судить о способностях кандидата.

Образование: В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название вуза, факультета и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием или средний балл в зачетной книжке.

Факультативные тренинги и семинары лучше указать, только если их темы отвечают цели резюме. Не нужно, как правило, сообщать о средней школе.

Опыт работы: Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений. Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы

было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Награды: Необходимо указать не более двух действительно весомых наград, прямо связанных с профессиональной деятельностью.

Хобби и интересы: Не следует указывать слишком экзотические или многочисленные увлечения. Обычно хорошее впечатление производят командные виды спорта и интеллектуальные занятия (литература, искусство).

Рекомендации: Если у кандидата есть договоренность с людьми, которые могут предоставить ему рекомендательные письма, то в заключение можно указать этих людей, как правило, двоих, с указанием того, как с ними можно связаться.

Сопроводительное письмо к резюме: Сопроводительное письмо – средство, с помощью которого кандидат представляет работодателю, показывая при этом, почему он наилучшим образом подходит на вакансию, в то время как резюме – перечень достижений и должностей.

Критерии оценки

Практическая работа читается выполненной, если:

- резюме должно уместиться на одной странице формата А-4;
- писать резюме надо так, чтобы оно легко читалось. Резюме просматривается быстро (около 30 сек.).
- необходимо избегать использования аббревиатур;
- каждое резюме индивидуально, оно должно быть составлено на конкретную вакансию;
- резюме следует использовать для того, чтобы добиться собеседования, а не получить работу.

Список используемой литературы и электронных ресурсов

Основные источники:

1. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья spro.wil.ru
2. Всероссийское общество инвалидов <http://www.voi.ru/>
3. Всероссийское общество глухих <http://www.voginfo.ru/>
4. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru/>

Дополнительные источники:

1. Воронцова М. В. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. - Москва, Издательство Юрайт, 2021. - 317 с.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9014513>
2. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9005389>
3. Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" (утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363) <http://docs.cntd.ru/document/554102819/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
работы студентов в модуле
ПМ 01. ПРИГОТОВЛЕНИЕ ТЕСТА
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья –
с различными формами умственной отсталости)

По программе профессиональной подготовки рабочих (ОВЗ)
16472«Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения:10 месяцев.
Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский,
2025 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Овсянникова Ирина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план	6
3. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам	8
4. Контроль и оценка	15
5. Задания для обучающихся	16
6. Информационное обеспечение обучения	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению работы студентов ПМ 01

«Приготовление теста» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья –с различными формами умственной отсталости).

В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению формы контроля работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать аудиторную и внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием ПМ 01 «Приготовление теста», закреплении теоретических и практических знаний и умений.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работ.

ОК ФГОС по рабочим профессиям	Признаки проявления компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватно оценивает результаты своей работы; - демонстрирует результаты самостоятельной работы; - организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрирует способность находить и использовать нужную информацию для эффективного выполнения учебных задач; - обобщает и систематизирует полученную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планирование и организация совместных действий, -определение цели, функции участников, способов взаимодействия, - анализ текста, обсуждение проблематики технологии приготовления.

Работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, решения подобных задач на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по технологии приготовления и оформлению изделий.

2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПМ 01. «ПРИГОТОВЛЕНИЕ ТЕСТА».

В таблице 1 приводится распределение учебной нагрузки на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам, в соответствии с рабочей программой.

Таблица 1

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Количество часов
1. Основные правила оформления работы.		
Раздел 1. Технология приготовления теста для хлебобулочных изделий		
Тема 1.1.	Введение. Общая технологическая схема производства хлебобулочных изделий.	1
Тема 1.2.	Санитарные требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, хранению и реализации готовой пищи. Требования безопасности при работе с оборудованием, жарочными шкафами.	1
Тема 1.2; 1	Правила пользования моющими и дезинфицирующими средствами, способы их применения и приготовления.	1
Тема 1.2; 2	Определение санитарных требований к содержанию помещений. Способы и средства уборки помещений. Правила пользования моющими и дезинфицирующими средствами, способы их приготовления. Инвентарь для уборки помещений.	1
Тема 1.3.	Характеристики сырья и требования к качеству сырья для приготовления хлебобулочных изделий.	1
Тема 1.4.	Правила работы на тестоприготовительном оборудовании.	1
Тема 1.5	Способы активации прессованных и сушеных дрожжей, производственный цикл приготовления жидких дрожжей.	1
Тема 1.6.	Способы приготовления опары и закваски для различных видов теста в соответствии с рецептурой.	2
Тема 1.7.	Способы приготовления опарного теста для хлебобулочных изделий.	4
Тема 1.8.	Способы приготовления опарного теста для сдобных булочных изделий.	4
Тема 1.9.	Способы замеса и приготовления пшеничного теста.	4
Тема 1.10.	Способы замеса и приготовления ржаного теста.	3
Тема 1.11.	Способы приготовления безопарного теста и пресного бездрожжевого теста для мелкоштучных изделий.	4
Тема 1.12.	Способы приготовления опарного теста для пирогов.	4
Тема 1.13.	Способы приготовления безопарного теста для крупных хлебобулочных изделий. Выбор ассортимента.	4
Тема 1.14.	Способы приготовления теста для караваев и калачей.	4
Раздел первый всего часов		40
Раздел 2. Способы разделки тестовых заготовок и формования полуфабрикатов		
Тема 2.1.	Подготовка рабочего места, санитарные требования, техника безопасности.	1

Тема 2.2.	Санитарные требования к хранению и реализации полуфабрикатов, готового теста.	1
Тема 2.3.	Характеристики готового теста и требования к его качеству.	1
Тема 2.4.	Правила работы на тестоделительном оборудовании.	1
Тема 2.5.	Формование хлеба и хлебобулочных изделий.	2
Тема 2.6.	Способы формования различных видов теста, в соответствии с рецептурой.	4
Тема 2.7.	Способы деления и формования опарного теста.	4
Тема 2.8.	Способы деления и формования опарного сдобного теста для булочек.	4
Тема 2.9.	Использование готового теста для приготовления тестовых заготовок.	2
Тема 2.10.	Способы деления теста и формования тестовых заготовок для заварного хлеба.	4
Тема 2.11.	Способы деления и формования ржаного теста.	4
Тема 2.12.	Способы деления тестовых заготовок и формования их, из пресного и безопарного теста.	4
Тема 2.13.	Формование мелкоштучных и крупных изделий.	4
Тема 2.14.	Формование караваев и калачей.	4
Раздел второй всего часов		40
Раздел 3. Технология выпекания хлеба и хлебобулочных изделий.		
Тема 3.1.	Соблюдение техники безопасности при работе с тепловым оборудованием.	1
Тема 3.2.	Смазка полуфабрикатов и готовых изделий после выпекания.	1
Тема 3.3.	Выпечка полуфабрикатов.	3
Тема 3.4.	Выпечка изделий из сдобного теста.	4
Тема 3.5.	Выпечка заварного хлеба.	4
Тема 3.6.	Выпечка ржаного хлеба.	4
Тема 3.7.	Выпечка полуфабрикатов из пресного теста и безопарного теста.	4
Тема 3.8.	Приготовление начинок для пирогов.	3
Тема 3.9.	Выпекание пирогов с начинкой.	4
Тема 3.10.	Выпечка караваев и калачей.	4
Раздел третий всего часов		32
Итого:		112

3. ВИДЫ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПМ 1. «ПРИГОТОВЛЕНИЕ ТЕСТА»

1. ВИДЫ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПМ 1. «ПРИГОТОВЛЕНИЕ ТЕСТА»

В состав аудиторной и внеаудиторной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление конспекта.
5. Подготовка к дифференцированному зачету, квалификационному экзамену.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ ЭКЗАМЕНЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные технологические карты в специальной литературе или конспекте лекций с полученным результатом). Например, после составления технологической карты, сравните ваш результат с технологической картой, выполненной на контрольной работе, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.
6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
 - качественное выполнение всех этапов работы;
 - необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
 - правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид аудиторной и внеаудиторной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

5. Требования к написанию, оформлению и защите квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен, это одна из форм практической итоговой аттестации. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) пекаря в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы, выполняемой студентом.

В рамках экзамена используются методы оценки профессиональных качеств пекаря, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Показатели оценки:

- Актуальность темы;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Правильность и полнота использования знаний и умений;
- Соблюдение технологии;
- Соблюдение санитарных норм;
- Соблюдение техники безопасности;
- Оформление изделий;
- Подача изделий;
- Представление изделий комиссии.

4. Подготовка к дифференцированному зачету.

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы..

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Формы и методы контроля самостоятельной работы по ПМ 1 разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Работа студентов оценивается преподавателем по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки работы

Работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется обучающему, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОУЧАЮЩИХСЯ

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Экзаменационная работа
1. Основные правила оформления технологической карты для различных хлебобулочных изделий, последовательность выполнения заданий.		
Тема 1.8.	Способы приготовления опарного теста для сдобных булочных изделий.	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при работе с технологической картой. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и технологической карты. 3. Оформление изделий, практическая работа и подготовка к их защите.
Тема 2.8.	Способы деления и формования опарного сдобного теста для булочек.	
Тема 3.4.	Выпечка изделий из сдобного теста.	
Тема 1.9.	Способы замеса и приготовления пшеничного теста.	1. Изучить и подготовить конспект на тему: «Хлебобулочные изделия из пшеничной муки». 2. Подготовить реферат на тему: «Способы приготовления пшеничного теста».
Тема 2.6.	Способы формования различных видов теста, в соответствии с рецептурой.	
Тема 3.3.	Выпечка полуфабрикатов.	
Тема 1.10.	Способы замеса и приготовления ржаного теста.	Подготовить рефераты или сообщение на темы : «Хлебобулочные изделия из ржаного теста», «Способы приготовления теста и способ выпекания»; «Виды хлеба из ржаной муки».
Тема 2.11.	Способы деления и формования ржаного теста.	
Тема 3.6.	Выпечка ржаного хлеба.	
Тема 1.11.	Способы приготовления безопарного теста и пресного бездрожжевого теста для мелкоштучных изделий.	Подготовить рефераты на темы: «Способы приготовления безопарного теста»; «Способы приготовления пресного теста»; «Способы выпекания изделий из пресного теста».
Тема 2.12.	Способы деления тестовых заготовок и формования их, из пресного и безопарного теста.	
Тема 3.7.	Выпечка полуфабрикатов из пресного теста и безопарного теста.	
Тема 1.14.	Способы приготовления теста для караваев и калачей.	Подготовка сообщений на тему: «Способы приготовления караваев»; «Способы приготовления калачей»; «Свадебные караваи»; «Традиции Русских караваев»; «Русский калач»; «Московский калач»; «Праздничные традиции России».
Тема 2.14.	Формование караваев и калачей.	
Тема 3.10.	Выпечка караваев и калачей.	
Раздел 1,2,3. Технология приготовления, формования и выпекания хлебобулочных изделий.		Подготовка к дифференцированному зачету

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

- 1.ЗВЕРЕВА Л.Ф. «Технология и организация хлебопекарного производства» М: Легкая и пища.
3. ПАЩУК З.Н. «Хлеб и хлебобулочные изделия» Методические указания по выполнению практических работ для студентов по специальности.
Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. Санитарные правила и нормы Сан ПиН 2.3.4.545-96 –М :Госкомсанэпиднадзор России, 1996г.
2. ЦЫГАНОВА Т.Б. «Технология и организация хлебопекарного производства» М: ПрофОбрИздат, 2001г.
вая промышленность. 1983г
5. Сборник рецептур на хлебобулочные изделия- М: Гос НИИХП, 1998г.
6. Сборник рецептур технологических инструкций по приготовлению диетических и профилактических сортов хлебобулочных изделий- М Пищепромиздат, 1997г.
7. Хлеб Технические условия –М :ИПК Издательство стандартов, 2000
8. Сборник технологических инструкций для производства хлеба и хлебобулочных изделий- М :Прейскурантиздат. 1989г.
9. ГОСТы на сырье
- 10.Правила организации и ведения технологического процесса.

Дополнительные источники:

- Л.С.Кузнецова «Технология приготовления изделий»,2005 г. Москва Просвещение.
- В.М. Хроменков « Оборудование хлебопекарного производства»,2005 г. Москва просвещение.
- В.М. Храменков «Технология хлебопекарного производства»,2007 г. Москва «АКАДЕМИЯ».
- В.М. Хроменков «Технологическое оборудование хлебозаводов и макаронных фабрик». Издательство « ГИОРД»
- Н.Г.Бутейкис, А.А.Жукова «Технология приготовления мучных кондитерских изделий».

Интернет – ресурс:

<https://www.kulina.ru/articles/81802/>

<http://rutxt.ru/hleb>

<https://yandex.ru/images/search?>

<http://f-journal.ru/datskie-apelsinovy-slojki/>

<http://povar.ru/list/kruassany/#close>

<http://pohlava.ru/desert/page/2/>

<https://gid.turtella.ru/Turkey/tips/1572871>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский агропромышленный
техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению
работы студентов в модуле

ПМ 02. ПРИГОТОВЛЕНИЕ МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ

МДК. 02.01. «Технология приготовления теста для мучных кондитерских изделий»;

МДК. 02.02. «Технологии разделки мучных кондитерских изделий»;

МДК.02.03. «Технология приготовления выпечных полуфабрикатов и отделки мучных кондитерских изделий».

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости)

По программе профессиональной подготовки рабочих (ОВЗ)

16472«Пекарь»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 10 месяцев.

Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский,
2025 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Овсянникова Ирина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Сводный тематический план работы	6
3. Виды работы обучающихся	7
4. Методические рекомендации для обучающихся по конкретным видам работы	8
5. Контроль и оценка результатов работы	15
6. Задания для работы	16
7. Информационное обеспечение обучения	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации и выполнению работы студентов ПМ 02 «ПРИГОТОВЛЕНИЕ МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с различными формами умственной отсталости).

В данных методических рекомендациях приведены указания по организации и выполнению аудиторной работы, формы контроля работы по каждой теме и рекомендуемая литература.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся правильно организовать аудиторную и внеаудиторную работу и рационально использовать свое время при овладении содержанием ПМ 02 «Приготовление мучных кондитерских изделий», закреплении теоретических и практических знаний и умений.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся, изучающим данную дисциплину, в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, умениями, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой и исследовательской работ.

ОК ФГОС по рабочим профессиям	Признаки проявления компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- адекватно оценивает результаты своей работы; - демонстрирует результаты самостоятельной работы; - организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрирует способность находить и использовать нужную информацию для эффективного выполнения учебных задач; - обобщает и систематизирует полученную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии в учебной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- планирование и организация совместных действий, -определение цели, функции участников, способов взаимодействия, - анализ текста, обсуждение проблематики технологии приготовления.

Аудиторная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для работы. Задания выдаются после рассмотрения соответствующего материала на лекции, решения подобных задач на практике на аналогичную тему. Защита заданий, в первую очередь, направлена на выяснение, выполнена ли работа самостоятельно или помощь была слишком значимой. В последнем случае вариант работы может быть заменен на другой. При самостоятельном выполнении заданий их защита не вызывает затруднений. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по технологии приготовления и оформлению изделий.

2.СВОДНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ МОДУЛЯ ПО ПМ 02. «ПРИГОТОВЛЕНИЕ МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ»

МДК. 02.01. «Технология приготовления теста для мучных кондитерских изделий»;

МДК. 02.02. «Технологии разделки мучных кондитерских изделий»;

МДК.02.03. «Технология приготовления выпечных полуфабрикатов и отделки мучных кондитерских изделий».

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости)

В таблице 1 приводится распределение учебной нагрузки на аудиторную и внеаудиторную работу по темам и разделам, в соответствии с рабочей программой.

Таблица 1

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Количество часов
1. Основные правила оформления работы.		
Раздел 1. Способы разделки тестовых заготовок и формования полуфабрикатов		
Тема 1.1.	Введение. Подготовка рабочего места, санитарные требования, техника безопасности.	1
Тема 1.2.	Санитарные требования к хранению и реализации полуфабрикатов, готового теста.	2
Тема 1.3.	Характеристики готового теста и требования к его качеству.	2
Тема 1.4.	Правила работы на кондитерском оборудовании.	2
Тема 1.5.	Ассортимент мучных кондитерских изделий.	8
Тема 1.6.	Способы формования различных видов теста, в соответствии с рецептурой и полуфабрикаты.	10
Тема 1.7.	Блинное тесто, приготовление, формование, взвешивание.	10
Раздел 2. Технологии разделки и деления готового теста на полуфабрикаты.		
Тема 2.1.	Способы приготовления и деления песочного теста.	3
Тема 2.2.	Способы формования полуфабрикатов из заварного теста.	3
Тема 2.3.	Способы деления теста и формования тестовых заготовок из заварного теста.	4
Тема 2.4.	Способы разделки и формования бисквитного теста.	5
Тема 2.5.	Ассортимент изделий. Способы деления пряничного	6

	теста.	
Тема 2.6.	Способы деления теста для кексов и мафинов.	6
Тема 2.7.	Ассортимент мучных кондитерских изделий пирожных, разделка и формование.	6
Тема 2.8.	Ассортимент мучных кондитерских изделий, тортов разделка и формование.	6
Раздел 3. Технология выпекания мучных кондитерских изделий.		
Тема 3.1.	Соблюдение техники безопасности при работе с тепловым оборудованием.	1
Тема 3.2.	Смазка полуфабрикатов и готовых изделий после выпекания.	1
Тема 3.3.	Выпечка полуфабрикатов.	2
Тема 3.4.	Выпечка изделий из сдобного теста.	2
Тема 3.5.	Выпечка блинного полуфабриката.	4
Тема 3.6.	Способы выпекания песочного полуфабриката.	4
Тема 3.7.	Выпечка полуфабрикатов из заварного теста.	4
Тема 3.8.	Способы выпекания бисквитного теста.	4
Тема 3.9.	Ассортимент бисквитных пирожных.	2
Тема 3.10.	Ассортимент изделий. Способы выпекания пряничного теста.	4
Тема 3.11.	Способы выпечки кексов и мафинов.	2
Раздел 4. Приготовление и оформление пирожных и тортов.		
Тема 4.1.- 4.2	Выпекание полуфабрикатов из слоеного теста для приготовления и оформления пирожных.	4
Тема 4.3. - 4.6.	Выпекание полуфабрикатов для приготовления и оформления тортов.	4
Раздел № 5 Выпекание, формование, оформление национальных кондитерских изделий.		
Тема 5.1. – 5.2.	Выпекание полуфабрикатов восточных кондитерских изделий.	4
Итого:		35/39/42-116

3. ВИДЫ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. ВИДЫ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО МОДУЛЮ

ПМ 2. «ПРИГОТОВЛЕНИЕ МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ»

МДК. 02.01. «Технология приготовления теста для мучных кондитерских изделий»;

МДК. 02.02. «Технологии разделки мучных кондитерских изделий»;

МДК.02.03. «Технология приготовления выпечных полуфабрикатов и отделки мучных кондитерских изделий».

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости)

В состав аудиторной и внеаудиторной работы входят следующие виды:

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем.
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя,
3. Оформление отчетов и подготовка к их защите.
4. Составление конспекта.
5. Подготовка к квалификационному экзамену.
6. Подготовка к дифференцированному зачету.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ РАБОТЫ

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при подготовке к занятиям

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы.

2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Если требуется выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

1. Обратите внимание, как выполнялось аналогичное задание на занятии с помощью преподавателя.
2. Выпишите ваш вариант задания.
3. Выполните предложенную задачу, используя выписанные формулы и конспект лекций.
4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
5. Проанализируйте полученный результат (сопоставив известные технологические карты в специальной литературе или конспекте лекций с полученным результатом). Например, после составления технологической карты, сравните ваш результат с технологической картой, выполненной на контрольной работе, просмотрите рекомендуемую литературу по данной теме.
6. Выполнение задания должно сопровождаться необходимыми пояснениями (теоретическим обоснованием) при необходимости ссылками на справочную и специальную литературу.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задания и ее решения;
- грамотное использование формул (при необходимости);
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность результатов;
- обоснование выполнения задания.

3. Оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению практических работ.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
 - качественное выполнение всех этапов работы;
 - необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
 - правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

4. Составление конспекта

Составление конспекта представляет собой вид аудиторной и внеаудиторной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи – 2 ч, монографии, главы книги, учебника – 4 ч. Задания по составлению конспекта планируются в начале изучения дисциплины.

Пошаговая инструкция к составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
2. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

5. Требования к написанию, оформлению и защите квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен, это одна из форм практической итоговой аттестации. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) пекаря в соответствии с требованиями должностных регламентов, сложностью и ответственностью работы, выполняемой студентом.

В рамках экзамена используются методы оценки профессиональных качеств пекаря, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Показатели оценки:

- Актуальность темы;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Правильность и полнота использования знаний и умений;
- Соблюдение технологии;
- Соблюдение санитарных норм;
- Соблюдение техники безопасности;
- Оформление изделий;
- Подача изделий;
- Представление изделий комиссии.

6. Подготовка к дифференцированному зачету.

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные преподавателем.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- обоснованность и правильность изложения ответа на вопрос преподавателя по проверяемой теме дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы..

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Формы и методы контроля работы по ПМ2 разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Работа студентов оценивается преподавателем по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки работы

Работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более, чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется обучающему, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется обучающему, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

6.ЗАДАНИЯ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОУЧАЮЩИХСЯ

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем	Экзаменационная работа
1. Основные правила оформления технологической карты для различных хлебобулочных изделий, последовательность выполнения заданий.		
Тема 1.5. Тема 1.7. Тема 1.8.	Ассортимент мучных кондитерских изделий. Способы приготовления теста для различных видов изделий в соответствии с рецептурой. Способы приготовления блинного теста.	1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и справочной литературы при работе с технологической картой. 2.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и технологической карты. 3.Оформление изделий, практическая работа и подготовка к их защите.
Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3.	Способы приготовления песочного теста. Способы замеса и приготовления заварного теста. Способы замеса и приготовления бисквитного теста.	1.Изучить и подготовить конспект на тему: «Кондитерские изделия из твердых сортов пшеничной муки». 2.Подготовить реферат на тему: «Способы приготовления блинного теста».
Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.11.	Ассортимент изделий. Способы приготовления пряничного теста. Способы приготовления теста для кексов и мафинов. Способы выпечки кексов и мафинов.	Подготовить рефераты или сообщение на темы : «Кондитерские изделия из песочного теста», «Способы приготовления песочного теста и способ выпекания»; «Виды бисквита и изделия из бисквитного теста».
Тема 2.6. Тема 4.2. Тема 4.4.	Ассортимент мучных кондитерских изделий пирожных, разделка и формование. Выпекание полуфабрикатов для приготовления и оформления пирожных. Выпекание полуфабрикатов для приготовления и оформления тортов.	Подготовить рефераты на темы: «Способы приготовления пряничного теста»; «Способы приготовления слоеного теста»; «Способы выпекания изделий из пряничного теста». «Способы выпекания из слоеного теста». «Способы выпекания изделий из заварного теста».
Тема 4.6. Тема 5.1.	Технология приготовления полуфабрикатов, выпекание при соблюдении температурного режима, охлаждение, приготовление крема, оформление и подача. Выпекание полуфабрикатов для приготовления восточных кондитерских изделий.	Подготовка сообщений на тему: «Способы приготовления пирожных»; «Способы приготовления Антреме»; «Способы приготовления Птифуры»; «Традиции восточных сладостей»; «Литерные торты»; «Детские торты»; «Современные торты»; «Праздничные кондитерские традиции России».
Раздел 1,2,3,4,5.Технология приготовления, формования и выпекания кондитерских изделий.		Подготовка к дифференцированному зачету

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

- 1.ЗВЕРЕВА Л.Ф. «Технология и организация хлебопекарного производства» М: Легкая и пища.
3. ПАЩУК З.Н. «Хлеб и хлебобулочные изделия» Методические указания по выполнению практических работ для студентов по специальности.
Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. Санитарные правила и нормы Сан ПиН 2.3.4.545-96 –М :Госкомсанэпиднадзор России, 1996г.
2. ЦЫГАНОВА Т.Б. «Технология и организация хлебопекарного производства» М: ПрофОбрИздат, 2001г.
вая промышленность. 1983г
5. Сборник рецептур на хлебобулочные изделия- М: Гос НИИХП, 1998г.
6. Сборник рецептур технологических инструкций по приготовлению диетических и профилактических сортов хлебобулочных изделий- М Пищепромиздат, 1997г.
7. Хлеб Технические условия –М :ИПК Издательство стандартов, 2000
8. Сборник технологических инструкций для производства хлеба и хлебобулочных изделий- М :Прейскурантиздат. 1989г.
9. ГОСТы на сырье
- 10.Правила организации и ведения технологического процесса.

Дополнительные источники:

- Л.С.Кузнецова «Технология приготовления изделий»,2005 г. Москва Просвещение.
- В.М. Хроменков « Оборудование хлебопекарного производства»,2005 г. Москва просвещение.
- В.М. Храменков «Технология хлебопекарного производства»,2007 г. Москва «АКАДЕМИЯ».
- В.М. Хроменков «Технологическое оборудование хлебозаводов и макаронных фабрик». Издательство « ГИОРД»
- Н.Г.Бутейкис, А.А.Жукова «Технология приготовления мучных кондитерских изделий».

Интернет – ресурс:

<https://www.kulina.ru/articles/81802/>

<http://rutxt.ru/hleb>

<https://yandex.ru/images/search?>

<http://f-journal.ru/datskie-apelsinovy-slojki/>

<http://povar.ru/list/kruassany/#close>

<http://pohlava.ru/desert/page/2/>

<https://gid.turtella.ru/Turkey/tips/1572871>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АД.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
**(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой
умственной отсталости)**

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:

16472 «Пекарь»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 10 мес.

Уровень освоения: базовый

г. Каменск-Уральский.
2025

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Кириллова Елена Константиновна, педагог-психолог

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Содержание

№	Оглавление	Страница
1	Пояснительная записка	4
2	Перечень лабораторных работ по дисциплине «Психология общения и культура речи»	7
3	Методические рекомендации по выполнению различных видов лабораторной работы	10
3.1.	Методические рекомендации по написанию реферата	10
3.2.	Методические рекомендации по составлению презентаций	14
3.3.	Методические рекомендации по разработке и выполнения комплекса упражнений	17
3.4.	Методические рекомендации по разработке и выполнения доклада	18
4	Критерии оценки результатов лабораторной работы.	19
4.1	Критерии оценивания реферата	19
4.2	Критерии оценивания презентации	20
4.3	Критерии оценивания по разработке и выполнения комплекса упражнений	20
4.4	Критерии оценивания подготовке к контрольной работе, зачёту	21
5	Заключение	21
6	Информационное обеспечение методических рекомендаций	22
7	Темы докладов	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ предназначены для проведения текущего контроля по учебной дисциплине АД.03 «Психология общения и культура речи» является частью адаптированной основной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой умственной отсталости; разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по рабочей профессии начального профессионального образования (далее – НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 363 от 30.09.2009; федерального государственного стандарта начального профессионального образования по профессии 16472 «Пекарь», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2022 N 235 (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567).

Комплект методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ разработан на основе адаптированной рабочей программы АД. 03 «Психология общения и культура речи» и методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств для подготовки специалистов начального профессионального образования.

Полный комплект включает перечень практических работ, комплект разноуровневых задач, тестовых заданий, а также лабораторные работы обучающихся, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и адаптированной рабочей программы АД. 03 «Психология общения и культура речи»

Используемые термины и определения, сокращения

УД	–	учебная дисциплина;
МДК	–	междисциплинарный курс;
КОС	–	контрольно-оценочные средства;
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт;
ОК	–	общие компетенции;
ПК	–	профессиональные компетенции

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины АД. 03 «Психология общения и культура речи»,
обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС

Уметь	- использовать психологические приёмы для достижения поставленных целей и реализации планов; - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - строить выступление на профессиональную тему; - организовать профессиональный диалог и управлять им; - общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности. - владеть языковыми средствами: -ясно, логично и точно излагать свою точку зрения. – уметь продуктивно, эффективно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
Знать	как контролировать эмоции, направлять диалог в соответствии с потребностями профессиональной деятельности, соблюдать этические нормы и требования этикета. - сформировать толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; -сформировать основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности (владение навыками получения необходимой информации и ориентации в ней, критически интерпретировать информацию, получаемую из различных источников) и своё отношение к ней.

Формы лабораторной работы

1. Поиск информации в различных источниках и ее практическая обработка.
2. Исследовательская работа.
3. Составление информационных моделей объектов и их анализ.

Контроль выполнения лабораторной работы

Результаты лабораторной работы студента контролируются преподавателем.

Эти результаты учитываются в ходе текущей аттестации студента по дисциплине АД. 03 «Психология общения и культура речи».

Наиболее целесообразной формой оценки результатов работы является балльная система.

При оценке результатов лабораторной работы студента учитывается уровень сложности задания.

Критерии оценки результатов внеаудиторной лабораторной работы студентов

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль выполненной лабораторной работы осуществляется индивидуально, на уроке, при тестировании, на семинаре, при защите рефератов и проектов.

Виды лабораторных работ

В учебном процессе выделяют два вида лабораторной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, с его непосредственным участием, вне аудитории (выставка, музей, экскурсия, театр и т.д.)

Содержание внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной работе студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

2. Перечень лабораторных работ по дисциплине

№	Наименование лабораторной работы	Рекомендуемая литература	Кол -во часов	Формы выполнения
1	Структура и средства общения.	Столярченко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317 с.	2	Устный опрос Письменный опрос
2	Невербальные средства	Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый	2	Устный опрос Письменный

	общения.(тренинг, игра)	этикет (учебное пособие по развитию		опрос
3	Вербальное общение. (тренинг, игра)	Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008–214с.	2	Устный опрос Письменный опрос
4	Стили общения. Техники эффективного знакомства.	Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008–214с.	2	Устный опрос Письменный опрос
5	Манипулирование. Понятие «Манипуляция» Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.	Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008–214с.	2	Устный опрос Письменный опрос
6	Механизмы межличностного восприятия.	Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2014	2	Устный опрос Письменный опрос
7	Психологические защиты. Барьеры в общении.	Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008–214с.	2	Устный опрос Письменный опрос
8	Конструктивное общение. Контроль эмоций.	Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008–214с.	2	Устный опрос Письменный опрос
9	Активное и пассивное слушание. Тест «Умеете ли вы слушать»	Панфилова М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. Практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. – М.: “Издательство ГНОМ и Д”, 2008. – 160с. (В помощь психологу.)	2	Устный опрос Письменный опрос
10	Самопрезентация. Приёмы расположения к себе.	Развитие культуры общения в подростковой среде //Программа, разработки занятий, рекомендации - авт.-сост. О.Н. Рудякова.- Волгоград: Учитель,2011.-151с	2	Устный опрос Письменный опрос
11	Конфликт. Стили разрешения конфликтов.	Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014	2	Устный опрос Письменный опрос
12	Общение и его роль в трудных жизненных ситуациях (в форме тренинга «Помоги мне словом»).	Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014	2	Устный опрос Письменный опрос

13	Коллектив и личность. Социально психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.	Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014	2	Устный опрос Письменный опрос
14	Лидерство. Отличительные признаки лидера и руководителя, его психологические качества.	Разогревающие игры и психотехники // Основы технологии группового тренинга. Психотехники - И.В. Вачков. Учебное пособие. Издательство «Ось-89», 2011.	2	Устный опрос Письменный опрос
15	Типы лидеров. Стили управления. Сущность и структура делового общения.	Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом В.П. Пугачев М.: АСПЕКТ-ПРЕСС, 2001.	2	Устный опрос Письменный опрос
16	Навыки эффективного общения с работодателем (в форме деловой игры «Хочу устроиться к Вам на работу или диалог с работодателем» Составление резюме)	Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014		(Разыгрывание ситуаций общения) Реферат

3.Методические рекомендации по выполнению различных видов лабораторной работы

3.1 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Функции реферата

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы. Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей

областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучаемого на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка,

выдвигаются различные предположения.

План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение.

Заключение – последняя часть текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

В список включают все использованные в процессе работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, сборнике, журнале и т.д.).

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Примерное количество источников для реферата работы - 10.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. Далее - библиографическая запись документа, составленная по приведенным ниже правилам. Каждый литературный источник начинается с новой строки. Список помещается в конце научной работы перед приложениями. Для удобства пользования работой литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке.

Официальные документы (законы, указы, постановления) рекомендуется размещать в начале списка. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Исходя из ГОСТ список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника.

- Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора);

- Наименование произведения (название книги);
- Наименование издательства;
- Год издания;
- Количество страниц в издании.

Итогом самостоятельной работы является выступление с рефератом на семинаре (защита реферата).

Подготовка к защите реферата

- выступление должно быть эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные аудитории термины;
- хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (картинки, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему

- начните свое выступление с приветствия аудитории;
- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание;
- старайтесь ответить на все вопросы аудитории.

Ориентировочное время выполнения: 2 часа

3.2. Методические рекомендации по составлению презентаций

Структура презентации

1. Титульный лист.
2. Слайд с фотографией автора (желательно), информацией об авторе и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Заключение (выводы).
6. Список источников.
7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание и контактную информацию об авторе.

Примечания:

- Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.
- На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.
- На 2 слайде размещается фотография автора и информация о нём, контактная информация.
- Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).
- Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.

Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.

Общие требования к оформлению презентаций

1. Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.
2. Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.
3. Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.

4. В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.

5. На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).

6. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).

8. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

9. Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

10. При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.

Оформление и расположение информационных блоков на слайде

1. Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.

2. Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:

3. «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;

4. «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;

5. «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.

6. Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.

7. Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).

8. Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.

9. Тема располагается по центру титульного слайда.

10. В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.

11. Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.

12. На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

13. Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.

14. Точка в конце заголовка не ставится. Между предложениями ставиться точка с запятой.

15. Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).

16. Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.

17. Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).

18. Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.

19. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

20. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

21. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.

22. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

23. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.

24. Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

25. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

26. Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).

27. Не допускать «рваных» краёв текста.

28. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация).

Основные ошибки в оформлении презентаций:

- отсутствие титульного листа;
- отсутствие содержания;
- в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);
- отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам;
- слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;
- наличие большого количества текста на одном слайде, в особенности мелкого;
- присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части;
- неоправданное использование списков;
- большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста);
- подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);
- использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста);
- использование заглавных букв для большого блока текста.

Критерии оценивания презентаций:

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие и удобство навигации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и грамотное оформление обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
- применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
- грамотность использования цветового оформления;
- использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
- наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
- логичное размещение и комплектование объектов;
- единый стиль слайдов.

3.3. Методические рекомендации по разработке и выполнения комплекса упражнений

Для разработки комплекса упражнений студенту необходимо использовать учебник по физической культуре или найти информацию в сети интернет. Выписать задачи, которые необходимо решить (на развитие каких физических качеств направлен комплекс). Выписать принципы составления комплекса упражнений, составить комплекс упражнений.

Приступая к выполнению физического упражнения, необходимо внимательно и несколько раз прочитать методику выполнения данного упражнения. Далее, следуя методике, выполнить пошагово упражнение в необходимом количестве. Не стоит стремиться к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Это может привести к перегрузке организма и переутомлению.

Составляя план тренировки, необходимо включать упражнения для развития всех двигательных качеств.

Физиологические принципы самостоятельных занятий:

1. доступность и индивидуализация занятий, основанная на правильном чередовании нагрузок и отдыха с учетом тренированности и переносимости нагрузки;
 2. постепенное повышение требований (динамичность);
 3. последовательность занятий и взаимосвязь между различными сторонами их содержания.
- Существуют три общепринятые формы самостоятельных занятий:

1. Ежедневная утренняя гимнастика.
2. Ежедневные физические упражнения в режиме рабочего дня.
3. Самостоятельные занятия физкультурой и спортом (не реже, 3 раз в неделю).

Ориентировочное время занятий – 1 час

Методические рекомендации по разработке и выполнения доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов-
- определяет место и сроки подготовки доклада: домашняя работа
- оказывает консультативную помощь студенту: по графику проведения консультаций;
- определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

4. Критерии оценки результатов самостоятельной работы.

4.1 Критерии оценивания реферата

При оценивании реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая
- последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование);
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание изучаемой темы.

4.2 Критерии оценивания презентации

При оценивании презентации учитывается:

- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме презентации;
- логическая структура презентации (понятная навигация);
- стиль оформления презентации;
- рациональное использование графических объектов;
- рациональное использование анимационных эффектов;
- грамотность (наличие грамматических и синтаксических ошибок);
- культура выступления при представлении презентации.

Оценка «отлично» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание презентации соответствует данной теме, но допущены недочеты оформления и представлению презентации.

Оценка «удовлетворительно» если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация учащимся не представлена.

4.3 Критерии оценивания по разработке и выполнения комплекса упражнений

При разработке комплекса упражнений учитывается:

Исходный показатель соответствующему уровню подготовленности, предусмотренному обязательным минимумом подготовке и программой

физического воспитания, которая отвечает требованиям государственного стандарта и обязательного минимума содержания обучения по физической подготовленности за определенный период времени.

Физическое упражнение выполнено с соблюдением методики и необходимое количество раз – «отлично»

Физическое упражнение выполнено с соблюдением методики, в неполном количестве – «хорошо»

Физическое упражнение выполнено с нарушением методики и в неполном количестве – «удовлетворительно»

Физическое упражнение не выполнено – «неудовлетворительно»

4.4 Критерии оценивания подготовке к контрольной работе, зачёту

- уровень соответствия оформления указанным требованиям;

- уровень освоения студентам учебного и дополнительного материала.

Формы контроля дифференцированный зачет

5. Заключение

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, сдача контрольных нормативов.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

6. Информационное обеспечение методических рекомендаций

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Теория и практика общения. - М.: «Академия», 2016.
2. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.
3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. М., 2008– 214с..
2. Богуславская Н.Е., Купина Н.А. Веселый этикет (учебное пособие по развитию)
1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2014
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2014
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317 с.
5. Пугачев, В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом [Текст] /В.П. Пугачев.– М.: АСПЕКТ-ПРЕСС, 2001.
6. Панфилова М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. Практическое пособие для психологов, педагогов и родителей. – М.: “Издательство ГНОМ и Д”, 2008. – 160с. (В помощь психологу.)
7. Разогревающие игры и психотехники // Основы технологии группового тренинга. Психотехники - И.В. Вачков. Учебное пособие. Издательство «Ось-89», 2011.
8. Развитие культуры общения в подростковой среде //Программа, разработки занятий, рекомендации - авт.-сост. О.Н. Рудякова.-Волгоград: Учитель, 2011.-151с.

Темы лабораторных работ

- 1 Структура и средства общения.
- 2 Невербальные средства общения (тренинг, игра)
- 3 Вербальное общение. (тренинг, игра)
- 4 Стили общения. Техники эффективного знакомства.
- 5 Манипулирование. Понятие «Манипуляция» Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.
- 6 Механизмы межличностного восприятия.
- 7 Психологические защиты. Барьеры в общении.
- 8 Конструктивное общение. Контроль эмоций.
- 9 Активное и пассивное слушание. Тест «Умеете ли вы слушать»
- 10 Самопрезентация. Приёмы расположения к себе.
- 11 Конфликт. Стили разрешения конфликтов.
- 12 Общение и его роль в трудных жизненных ситуациях (в форме тренинга «Помоги мне словом»).
- 13 Коллектив и личность. Социально психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.
- 14 Лидерство. Отличительные признаки лидера и руководителя, его психологические качества.
- 15 Типы лидеров. Стили управления. Сущность и структура делового общения.
- 16 Навыки эффективного общения с работодателем (в форме деловой игры «Хочу устроиться к Вам на работу или диалог с работодателем» Составление резюме)

Темы докладов

- Тема №1 «Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении»
- Тема №2 «Стрессы и управление эмоциональными состояниями»,
- Тема №3 «Поведение психотипов экстренных ситуациях»
- Тема №4 «Конфликтные ситуации в организациях»
- Тема №5 «Роль этикета в моей будущей профессии»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасова
Пр.№57-уч от 19.05.2025.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.05 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – с легкой и умеренной формой
умственной отсталости)**

Для профессиональной подготовки рабочих с ОВЗ:
«16472 Пекарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 1 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

г. Каменск-Уральский

2025 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Иванчиков Виталий Александрович, преподаватель

Рецензент:

М.М. Гайсина

Фамилия, Имя, Отчество

Зав. отделением

должность

ГАПОУ СО «КУАТ»

место работы

Рассмотрена на заседании ПЦК, протокол №1 от 19.05.2025

Руководитель ПЦК: Симкина А.Р.

Рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол №12 от 19.05.2025

Председатель: Некрасов С.И.

Согласована на заседании НМС, протокол №1 от 19.05.2025

Председатель: Э.В. Павлова

Правила выполнения практических работ

Приступая к выполнению практической работы, студенты должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с ФГОС, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе студентами выполняются в соответствии с инструкцией. Отчет о практической работе выполняется студентами по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине. В случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу студенты должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

«Обеспечение личной безопасности в повседневной деятельности»

I. Цель: Научиться проводить оценку работы сердечно - сосудистой (ССС) и дыхательной системы (ДС)

II. Время выполнения 2 ч.

Оснащение рабочего места: конспект, тетрадь для практических работ, дидактический материал, учебник основы безопасности жизнедеятельности, тонометр, секундомер.

Основные теоретические положения.

«Здоровье — это состояние физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

Здоровый образ жизни (ЗОЖ) — это рационально организованный, трудовой, активный, основанный на принципах нравственности способ существования, защищающий от неблагоприятных воздействий окружающей среды и позволяющий до глубокой старости сохранять физическое, психическое и нравственное здоровье.

Физическое здоровье — это естественное состояние организма, обусловленное нормальным функционированием всех его органов и систем.

Психическое здоровье, зависящее от состояния головного мозга, характеризуется уровнем и качеством мышления, развитием внимания и памяти, степенью эмоциональной устойчивости, развитием волевых качеств человека.

Нравственное здоровье определяется теми моральными принципами, которые являются основой социальной жизни человека, т.е. жизни в определенном человеческом обществе.

Домашнее задание

Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г. (читать и отвечать на вопросы)

Перечень вопросов для допуска к практическому занятию:

1. Что такое здоровье.
2. Компоненты здоровья
3. Количество здоровья

III. Практические задания и рекомендации по их выполнению

Выполнение заданий необходимо начинать с изучения теоретического материала, руководствуясь вышеуказанной литературой и методическими материалами. Перед выполнением работы необходимо актуализировать основные понятия, приведенные в методических указаниях и учебной литературе. Работу рекомендуется проводить в парах, при этом необходимо делать выводы в процессе ее выполнения

Оценка состояния работы сердечно - сосудистой системы

а) Подсчитать пульс в состоянии покоя и оценить работу сердечно-сосудистой системы

Оценка Количество ударов в минуту

Отлично Реже 50

Хорошо Реже 65

Посредственно 65-75

Плохо Чаше 75

б) Оценить работу сердечно сосудистой системы с помощью Индекса Руфье

$$И.Р. = (4 (P1 + P2 + P3) - 200) / 10$$

P1 - ч.с.с за 15 секунд в положении сидя не менее 5 минут.

P2 - Ч.С.с за 15 секунд, сразу после выполнения 30 приседаний за 45 секунд. P3- ч.с.с за последние 15 секунд первой минуты отдыха в положении сидя после 30 приседаний.

Оценка Значение Индекса Руфье

Атлетическое сердце 0

Сердце среднего человека

а) очень хорошее 0,1-5

б) хорошее 5,1-10

Сердце при недостаточности

а) средней степени 10,1-15

б) сильной степени 15,1-

(Сделать выводы).

Оценка состояния работы дыхательной системы

а) Проба Штанге.

Исследуемый в положении сидя делает глубокий вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80% от максимального), закрывает рот и одновременно зажимает пальцами нос, задерживает дыхание (секундомер включается в конце вдоха). Здоровые нетренированные люди способны задерживать дыхание на 40-55 секунд, физкультурники — на 60-90 секунд и более.

б) Проба Генчи

Исследуемый задерживает дыхания после выдоха. Если проба проводится вслед за пробой Штанге, то необходим отдых 5-7 минут. Здоровые нетренированные люди способны задерживать дыхание 25-30 секунд, хорошо подготовленные физкультурники — 40-60 секунд и дольше.

в) Проба Серкина

Сначала определяется время задержки дыхания на вдохе в положении сидя, затем исследуемый делает 20 приседаний в течение 30 секунд и повторяет задержку дыхания, после чего стоя отдыхает 1 минуту и опять повторяет задержку дыхания на вдохе в положении сидя (то есть повторяется первая фаза пробы).

Таблица оценки пробы Серкина

Контингент обследуемых

Фаза 1

Фаза 2

Фаза 3

Здоровые тренированные

60 и более

30 и более

Более 60

Здоровые нетренированные

40-55

15-25

35-55

Лица со скрытой недостаточностью кровообращения

20-35

12 и менее

24 и менее

(Сделать выводы).

3. Измерение артериального давления.

Студенты образуют пары: экспериментатор накладывает манжету на плечо испытуемого; винтовой клапан на груше закрывает; на лучевую артерию, которая находится на локтевом изгибе, устанавливает фонендоскоп; создаёт давление в манжете выше максимального, а затем слегка открывает клапан. При определённом давлении раздаются первые слабые тоны. Давление в этот момент регистрируется как систолическое (максимальное). При дальнейшем снижении давления тоны исчезают. В этот момент регистрируется диастолическое давление (минимальное).

У здорового человека максимальное давление 100-140 мм рт. ст., минимальное 60-90 мм рт. ст. Разница между ними составляет пульсовое давление, которое у здоровых людей равно примерно 30-50 мм рт. ст.

(Сделать выводы).

IV. Контрольные вопросы

1. Какие факторы способствующие укреплению здоровья?
2. От каких факторов зависит наше личное здоровье?
3. Какую роль в нашей жизни имеет понятие «количество здоровья»?

V Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

«Составление тестов по теме «Организационные основы борьбы с терроризмом и наркобизнесом в Российской Федерации»»

I. Цель. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России с сфере борьбы с терроризмом и наркобизнесом в Российской Федерации.

Закрепление основ военной службы и обороны государства и приобретение практических умений работать с документами.

II. Задачи.

1. Выявить правовую основу обеспечения национальной безопасности России.
2. Определить, главные направления обеспечения национальной безопасности России.
3. Изучить стратегию национальной безопасности Российской Федерации до 2020г.
4. Составить тесты по теме «Организационные основы борьбы с терроризмом и наркобизнесом в Российской Федерации»

III. Время выполнения 2ч

V. Оборудование. Стратегия национальной безопасности РФ до 2020г. (Приложение 8), учебник ОБЖ, ФЗ «Об Обороне» (Приложение 8), домино

IV. Задание

1. Изучить стратегию национальной безопасности Российской Федерации до 2020г., материал учебника БЖД стр.102-104
2. Ответить письменно и составить тесты:
Что такое национальная безопасность?
Что такое национальные интересы РФ?
Что значит угроза национальной безопасности?
Что входит в силы обеспечения национальной безопасности?
Что входит в средства обеспечения национальной безопасности?
Что такое военная безопасность?
Запишите принципы обеспечения военной безопасности.
3. Изучить ФЗ «Об обороне»

Составить глоссарий по ФЗ «Об обороне»

Глоссáрий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Собрание глосс и собственно глоссарии стали предшественниками словаря.

4. Работа в парах. Заучиваем слова, внесенные в глоссарий, составляем тесты.

5. Игра «Домино» (Проверка знаний по изученной теме)

V Литература

2. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020г

4. ФЗ «Об обороне» №61 от 31 мая 1998г

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

«Защита презентации по теме «Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний»

I. Цель. Закрепление теоретических знаний по основам медицинских знаний и профилактике инфекционных заболеваний.

II. Задачи.

1. Составить алгоритм проведения реанимации и представить презентацию по этой теме.

2. Используя презентацию, научить проводить искусственную вентиляцию легких, непрямой массаж сердца на тренажере.

III. Время выполнения 2ч.

IV. Оборудование. Учебник ОБЖ, тренажер-Гоша, тетрадь для практических работ, ситуационные задачи

V. Задание.

1. Изучить материал учебника ОБЖ

2. Составить алгоритм реанимационной помощи.

3. Проведение реанимационной помощи на тренажере - Гоша.

4. Защита презентации.

VI Контрольные вопросы.

1. Что означает терминальное состояние?

2. Сколько терминальных состояний знаете?

3. Опишите терминальные состояния.

4. Признаки клинической смерти.

5. Этапы реанимации.

6. Назовите способы искусственной вентиляции легких.

VII Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

«Правила оказания первой помощи при ранениях, при травмах опорно-двигательного аппарата, при черепно-мозговой травме, при остановке сердца»

I. Цель. Закрепление теоретических знаний оказания помощи при кровотечениях, переломах, профилактике осложнений ран, приобретение практических умений наложения повязок, закрутки, шин.

II. Задачи.

1. Решить ситуационные задачи.
2. Научиться останавливать кровотечение при помощи закрутки.
3. Научиться накладывать повязки на голову, руки, ноги.
4. Научиться накладывать шины

III. Время выполнения 2ч.

IV. Оборудование. Ситуационные задачи, учебник БЖД, закрутки, бинты, шины.

V. Задание.

1. Решить ситуационные задачи.
2. Изучить материал учебника ОБЖ. Ответить на контрольные вопросы письменно.
3. Работа в парах: наложить закрутку, наложить повязки на руку, голову, ногу, наложить шину при переломе голени.

VI. Контрольные вопросы.

1. Дайте формулировку кровотечению.
2. Перечислите виды кровотечений.
3. Что такое асептика?
4. Что такое антисептика?
5. Перечислите виды ран.
6. Какие способы остановки кровотечений существуют?
7. Назовите виды переломов, перечислите признаки переломов.
8. Как оказать помощь при открытом переломе?
9. Как оказать помощь при закрытом переломе?

VII Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

«Выполнение нормативов по ГО и ЧС. Надевание противогаза, респиратора, ОЗК»

I. Цель. Закрепление теоретических знаний о СИЗ кожи, СИЗОД, о медицинских средствах защиты и приобретение практических умений изготавливать и использовать индивидуальные средства защиты.

II. Задачи.

1. Закрепить знания о СИЗ, СИЗОД, о медицинских средствах защиты.
2. Научиться изготавливать ватно-марлевую повязку.
3. Научиться использовать СИЗОД (противогаз, ВМП)
4. Научиться одевать ОЗК

III. Время выполнения 4ч

IV. Оборудование. Учебник ОБЖ, плакаты «Средства индивидуальной защиты», противогазы, вата, марля, ОЗК, ножницы, тетрадь для практических работ.

V. Задание.

1. Записать в тетрадь СИЗ, СИЗОД, мед. средства защиты (учебник ОБЖ)
2. Изготовить ВМП

Для изготовления ВМП необходимо взять кусок марли размером 100 на 50см. на него кладем слой ваты толщиной 1-2см, края марли загибаем с обеих сторон и накладываем на вату, концы по длине разрезаем на 30-40см с каждой стороны. Повязка закрывает подбородок, рот, нос.

3. Надеть противогаз, ОЗК
4. Надеть ВМП

VI Контрольные вопросы.

1. СИЗ это?
2. СИЗОД это?
3. Перечислите СИЗОД.
4. Перечислите СИЗ кожи.
5. Перечислите медицинские средства защиты?
6. Назовите порядок изготовления ВМП.

VII Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

«Разработка плана эвакуации Колледжа «Краснодеревец»

I. Цель. Закрепление теоретических знаний по планированию и организации выполнения эвакуационных мероприятий на объекте и приобретение практических умений по разработке плана эвакуации Колледжа «Краснодеревец».

II. Задачи.

1. Закрепить знания об эвакуационных мероприятиях.
2. Научиться составлять план эвакуации

III. Время выполнения 2ч

IV. Оборудование. Методические указания. Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики, тетрадь для практических работ

V. Задание.

1. Составить план ответа по теме. Информация сайт www.42.mchs.gov.ru/.../bd0dfb6eb1327b9839c9126a43b08e9b.rtf (Приложение6)
2. Составление плана оповещения, плана эвакуации.
3. Эвакуация из помещения в различных ситуациях.

VI Контрольные вопросы.

1. Назначение и задачи ГО.
2. Кто является начальником штаба ГО?
3. Какие формирования ГО создаются в учебном учреждении?
4. Как составить план оповещения и эвакуации?
5. Где осуществляется подготовка формирований ГО?

VII Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

«Защита рефератов по темам «Вооруженные Силы Российской Федерации — защита нашего Отечества», «Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны государства», «Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск»»

I. Цель. Закрепление теоретических знаний о роли ВС РФ как основы обороны государства и приобретение практических умений в защите рефератов, составлении и решении тестов, ситуационных задач.

II. Задачи.

1. Закрепить знания ФЗ «Об обороне»
2. Защитить рефераты, составить тесты, ситуационные задачи по изученной теме.
3. Проверить знания по изученной теме.

III. Время выполнения 2ч

IV. Оборудование. ФЗ «Об обороне», учебник ОБЖ А.Т. Смирнов, ситуационные задачи, тесты, тетрадь для практических работ.

V. Задание.

1. Изучить материал учебника ОБЖ
2. Выписать основные формулировки:

Что понимается под обороной?

С какой целью создаются ВС РФ?

Что включает в себя организация обороны?

Что составляет основу военной организации государства?

3. Защита рефератов, составление тестов, ситуационных задач
4. Решение ситуационных задач, тестов

VI Контрольные вопросы.

1. Что понимается под обороной?
2. С какой целью создаются ВС РФ?
3. Что включает в себя организация обороны?
4. Что составляет основу военной организации государства?
5. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области обороны.
6. Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации.
7. Состояние войны.

8. Военное положение.

9. Мобилизация.

VII Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

«Строевая подготовка»

I. Цель работы:

1. Ознакомить студентов с правилами выполнения воинского приветствия.
2. Научить выполнять команды «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Заправиться!», повороты на месте, движение строевым шагом.

II. Время выполнения 2ч

III. Порядок выполнения работы:

1. Прослушать устно разъяснения преподавателя по данной теме;
2. Дополнить фразы:

Строевая подготовка –

Строй –

Шеренга –

Фланг –

Фронт –

Тыльная сторона строя –

Интервал –

Дистанция –

Ширина строя –

Глубина строя –

Одношереножный строй –

Двухшереножный строй –

Ряд –

Колонна –

Разомкнутый строй –

Сомкнутый строй –

Развернутый строй –

Свернутый строй –

Походный строй –

Направляющий –

Замыкающий –

IV. Сдать работу;

V. Выполнить команды:

«Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Заправиться!», повороты на месте :«Напра-ВО!» «Нале-ВО», «Кру- ГОМ», «Строевым шагом - МАРШ!», повороты в движении: :«Напра-ВО!» «Нале-ВО», «Кругом – МАРШ!». Выполнить воинское приветствие на месте и в движении.

VI. Литература:

Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации, М: Воениздат, 2003 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

«Разборка и сборка АК-74»

I. Цель: Совершенствовать свои знания по устройству и назначению АК-74

II. Время выполнения 2ч

III. Оборудование:

- компьютер;
- стенды;
- макет АК-74;
- мультимедийный проектор.

IV. Ход работы

1. Описать назначение и устройство АК-74.

2 Описать последовательность разборки-сборки АК-74.

3. Выполнить норматив по сборке и разборке АК-74.

Норматив считается выполненным, если разборка и сборка АК-74 произведена в указанный промежуток времени (см. таблицу 1).

Таблица 1

АК-74	Оценка		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Разборка	12 сек.	14 сек.	17 сек.
Сборка	22 сек.	25 сек.	30 сек.

Примечание:

-части и механизмы укладываются в порядке разборки;

-не класть одну часть на другую;

-не применять излишних усилий и резких ударов.

V Контрольные вопросы.

1. Назначение, боевые свойства, общее устройство автомата.
2. Назначение, устройство частей и механизмов автомата.
3. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки АК-74.

VI Литература

1. Смирнов А.Т., Хренников В.Б. Учебник ОБЖ, 2015 г.